

PATVIRTINTA
VšĮ Kėdainių pirminės sveikatos
prižiūros centro direktoriaus 2020 m. gruodžio 21 d.
isakymu Nr. 139

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VŠĮ KĖDAINIŲ PSPC 2021 -2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo laikas	Pastabos
1.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2021 - 2025 m. Paskelbti įstaigos interneto svetainėje www.kedainiupspc.lt	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją Atstovas ryšiams su visuomene	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	
2.	Informacijos skelbimo vietose skelbti informaciją, kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Nuolat	
3.	Įstaigos internetiniame puslapyje skelbti pasitikėjimo telefono numerį, už korupcijos prevenciją atsakingo asmens kontaktus	Atstovas ryšiams su visuomene	Nuolat	
4.	Visose įstaigos informacijos skelbimo vietose bei internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Nuolat	
5.	Įstaigos internetinėje svetainėje bei centro vaizdinėje sistemoje demonstruoti STT parengtus antikorupcinius klipus	Atstovas ryšiams su visuomene	Nuolat	
6.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti kreipimasi į įstaigos darbuotojus, taip pat į gyventojus (pacientus) raginant telefonu, atvirai ar anonimiškai pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus apie tokio pobūdžio veikas įstaigoje	Direktorius	Nuolat	

7.	Centro interneto svetainėje, padalinių informaciniuose stenduose skelbti Lietuvos medicinos normą MN 14:2019 “Šeimos gydytojas”, patvirtintą LR SAM 2019 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-328	Padalinių vadovai, atstovas ryšiams su visuomene	Nuolat	
8.	Vykdamt kasmetinę darbuotojų apklausą įtraukti klausimus apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ar jos aprašškas istaigoje. Rezultatų analizę skelbti bendrame istaigos darbuotojų susirinkime	Direktorius pavaduotojas organizaciniam metodiniam darbiui, VMA grupės vadovas	Kartą per metus	
9.	Organizuoti VŠĮ Kėdainių PSPC darbuotojų susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Direktorius Direktorius pavaduotojas oranizaciniam - metodiniam darbiui	Pagal atskirą planą	
10.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcimo pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	
11.	Gavus informaciją dėl galimų ar korupcinių veikų, nedelsiant informuoti istaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Gavus informaciją per 3 darbo dienas	
12.	Korupcijos rizikos veiksmų bei korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	Direktorius VMA grupės vadovas	Kartą per metus	
13.	Didinti viešųjų vaistinių preparatų ir kitų medicininių prekių pirkimų, organizuojamų per Centrinę pirkimo organizaciją (CPO), skaičių	Direktorius Viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	
14.	Istaigos padalinių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje www.kedainiupspc.lt skelbti informaciją apie nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas (apmokamas PSDF lešomis)	Atstovas ryšiams su visuomene	Nuolat	
15.	Istaigos padalinių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje www.kedainiupspc.lt skelbti informaciją	Atstovas ryšiams su visuomene	Nuolat	