

**VŠĮ KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO PACIENTŲ
(DUOMENŲ SUBJEKTŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Centras) pacientų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja fizinių asmenų (toliau – Duomenų subjektas) asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų naudojimą ir saugojimą, asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus, nustato Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines apsaugos priemonės.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ);

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos ir duomenų surinkimo iš registruotų duomenų valdytojų atlyginimo patvirtinimo“;

2.5. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;

2.6. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR);

2.7. kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ ir BDAR nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4. Šios Taisyklės taikomos tvarkant Duomenų subjekto duomenis automatiniu būdu, taip pat ir neautomatiniu būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: Vaiko sveikatos raidos istorijas, ambulatorines korteles, kartotekas, bylas ir kita. Šios Taisyklės taip pat nustato Centro darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.

5. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Centro darbuotojams (toliau – Darbuotojai), kurie tvarko Centre esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Centrai duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

6. Duomenų valdytojas – viešoji įstaiga Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 191045757, Budrio g. 5, Kėdainiai. Duomenų valdytojas - fizinis ar juridinis asmuo, kuris vienas ar drauge su kitais fiziniiais ar juridiniais asmenimis nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

7. Duomenų subjektas - fizinis asmuo, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti. Tai asmuo, kurio duomenis tvarko Centras.

8. Asmens duomenys - tai bet kokia informacija apie fizinį asmenį (Duomenų subjektą), kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti.

9. Duomenų tvarkymas - bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka (rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas, keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas).

10. Duomenų tvarkytojas - fizinis ar juridinis asmuo, kuris duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

11. Duomenų valdytojas gali tvarkyti duomenis pats arba pasitelkti duomenų tvarkytoją.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

12. Tvarkant asmens duomenis automatiniu ir neautomatiniu būdu, laikomasi asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

12.1. asmens duomenys Centre renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

12.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

12.3. asmens duomenys turi būti tikslūs, esant būtinumui atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys papildomi, ištaisomi ar sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas;

12.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

12.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu reglamentuoja sveikatos priežiūros paslaugų teikimą teisės aktai;

12.6. asmens duomenys tvarkomi pagal ADTAĮ, BDAR ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

12.7. Centro Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu, vidaus administravimo tikslu, pacientų, lankytojų, darbuotojų turto saugumo užtikrinimo tikslu;

12.8. asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantieji asmens duomenų tvarkymą ir dokumentų saugojimą. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu tai numato teisės aktai ir reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie perduodami į Centro archyvą arba sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų valdytojas VšĮ Kėdainių PSPC turi šias teises:

13.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

13.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

13.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis.

14. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

14.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

14.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises ADTAĮ ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

14.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones;

14.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

14.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;

14.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

14.7. skirti duomenų apsaugos pareigūną ar atsakingą asmenį;

14.8. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą.

15. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

15.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

15.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

15.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

15.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

16. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

16.1. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

16.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo.

17. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

17.1. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

17.2. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su Taisyklėmis;

17.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

17.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytais terminais;

17.5. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAI ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

17.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;

17.7. tvarkyti asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

17.8. pranešti Duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą;

17.9. padėti Duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles.

18. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

18.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;

18.2. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

19. Duomenų subjektai turi teisę:

19.1. sužinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;

19.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

19.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymo nuostatų;

19.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

19.5. teisę būti pamirštam (reikalauti ištrinti duomenis), kai duomenų saugojimas pažeidžia BDAR arba teisę, kuri taikoma Duomenų valdytojui.

19.6. reikalauti, kad vienas Duomenų valdytojas asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam, kai tai techniškai įmanoma (duomenų perkeliamumas).

20. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka:

20.1. Centro darbuotojai, kurie renka ir tvarko Duomenų subjekto duomenys, privalo sudaryti sąlygas Duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, Duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

20.2. Centro darbuotojai, kurie asmens duomenis renka tiesiogiai iš Duomenų subjekto, turi suteikti šią informaciją (išskyrus atvejus, kai Duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):

20.2.1. Asmens duomenys tvarkomi šiuo tikslu – asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu, vidaus administravimo tikslu, pacientų, lydinčių asmenų, darbuotojų, turto saugumo užtikrinimo (vaizdo stebėjimo) tikslu bei mokslinių tyrimų tikslu, taip pat tikslu, kurių tvarkymui Centras yra įregistruotas Asmens duomenų valdytojų valstybės registre;

20.2.2. Asmens duomenys teikiami sveikatos priežiūros įstaigoms, bet kokioms valstybinėms asmens sveikatos priežiūros, kitoms kontroliuojančioms institucijoms, etikos komitetams, teisėsaugos institucijoms, teismams, kitoms įstaigoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę gauti duomenis. Asmens duomenys šiame Taisyklių papunktyje numatytiems asmens duomenų gavėjams teikiami tik esant vienam iš ADTAĮ 5 straipsnyje numatytų asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijų;

20.2.3. Duomenų subjektai turi būti informuojami ne tik apie jų teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, bet ir apie teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

20.3. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo tvarkomais duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

20.3.1. Duomenų subjektas, pateikęs Centro darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus. Jei prašymą Duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

20.3.2. kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

20.3.3. gavus Duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus Duomenų subjekto tapatybę, Duomenų subjektui suteikiama informacija ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami Duomenų subjektui prašomi duomenys;

20.3.4. įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su savo asmens duomenimis, jeigu dokumentuose matomi kitų asmenų duomenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie įrašai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

20.3.5. gavus Duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo asmens duomenimis, informacija ar su ja susiję asmens duomenys yra tvarkomi, Duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis Duomenų valdytojas teikia Duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti Duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį Duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228;

20.3.6. gavęs Duomenų subjekto prašymą (pateiktą asmeniškai, paštu ar elektroninio ryšio priemonėmis) dėl jo asmens duomenų neteisingumo, neišsamumo, netikslumo, Centro

darbuotojas, patikrinęs Duomenų subjekto tapatybę, nedelsdamas neatlygintinai patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis arba sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

20.3.7. gavęs duomenų subjekto kreipimąsi dėl jo duomenų tvarkymo neteisėtumo, nesąžiningumo, Centro darbuotojas nedelsdamas neatlygintinai patikrina duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir, gavęs rašytinį prašymą, patikrinęs asmens dokumentų atitiktį teisės aktų reikalavimams, nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

20.3.8. abiem 20.3.6 ir 20.3.7 punktuose nurodytais atvejais Centro darbuotojas nedelsdamas praneša Duomenų subjektui apie jo rašytiniu prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

20.3.9. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu sustabdžius jo duomenų tvarkymo veiksmus, Centras asmens duomenis, kurių veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui);

20.3.10. kitus duomenų tvarkymo veiksmus Centras atlieka tik turėdamas tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti. Duomenų tvarkymo veiksmai atliekami, kai Duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis arba jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ir teisėtus interesus;

20.3.11. Centras, kuris tvarko asmens duomenis, nedelsiant informuoja duomenų gavėjus apie Duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma ar pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

21. Duomenų subjektas ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nurodytais atvejais turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys:

21.1. Duomenų subjekto teisė nesutikti su asmens duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant asmens duomenų tvarkymo veiksmus, Duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinimą atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog Duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, nustatant terminą, per kurį Duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

21.2. jeigu Duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, duomenų valdytojas neatlieka asmens duomenų tvarkymo veiksmų ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5

ar 6 punktuose nustatytais atvejais ir Duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

V SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

22. Centro organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti trečiąjį automatiniu būdu tvarkomų asmens duomenų saugumo lygį. Šiam saugumo lygiui priskirtas organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti duomenų valdytojai ir duomenų tvarkytojai, automatiniu būdu tvarkantys ypatingus asmens duomenis.

23. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės:

23.1. Centro direktoriaus paskirtas atsakingas informacinių technologijų specialistas privalo užtikrinti pašalinių asmenų įėjimo į serverių patalpas kontrolę, naudojant durų rakinimo sistemą bei vidinio Centro kompiuterių tinklo apsaugą;

23.2. tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės;

23.3. griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

23.4. tinkamas darbo organizavimas ir kitos administracinės priemonės.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJO PASITELKIMAS

24. Tais atvejais, kai Centras įgalioja Duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp Centro ir Duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis.

25. Sprendimą perduoti Duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui atitinkamo Centro darbuotojo teikimu priima Centro direktorius.

26. Teikimą pasitelkti Duomenų tvarkytoją Centro atsakingas darbuotojas privalo parinkti tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

27. Centras, sutartyje įgaliodamas Duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas. Duomenų tvarkytojai, kurie tvarko Duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo, taip pat bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami duomenų tvarkymo sutartį, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

28. Centro darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti duomenų valdytojo vadovą ar paskirtą atsakingą asmenį.

29. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Centro direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

30. Nustačius, jog dėl asmens duomenų apsaugos pažeidimo Duomenų subjektas gali patirti materialinę ar nematerialinę žalą, darbuotojas, Centro direktoriaus paskirtas vykdyti duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, apie asmens duomenų apsaugos pažeidimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir nedelsiant informuoja Duomenų subjektą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

VIII SKYRIUS. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

31. Duomenų teikimas tretiesiems asmenims:

31.1. Į neįgaliotų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma tik, jeigu rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (asmens duomenys) apie pacientą telefonu neteikiama;

31.2. vienkartinio duomenų teikimo atveju Centras, teikdamas asmens duomenis pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, prioritetą teikia duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

32. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paciento sutikimo:

32.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas pacientas (Duomenų subjektas) arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

32.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ, BDAR atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas personalo funkcijas atliekantis darbuotojas.

35. Centras užtikrina darbuotojų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, mokymus.

36. Registruodamasis pas asmens sveikatos priežiūros specialistą Centre ar kitaip naudodamasis Centro paslaugomis, Duomenų subjektas patvirtina, kad susipažino su šiomis Taisyklėmis, su jomis sutinka ir kartu suteikia Centrai teisę rinkti, kaupti, sisteminti, naudoti ir tvarkyti šiose Taisyklėse numatytais tikslais Duomenų subjekto asmens duomenis.

37. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už duomenų apsaugą Centre.

38. Šias Taisykles pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.