

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigybė</b>	<b>Atliekamos funkcijos</b>	<b>Specialieji reikalavimai</b>
1.	Šeimos gydytojas	Diagnozuoti ir teikti kvalifikuotą medicinos pagalbą šeimos gydytojo medicinos pagalbą šeimos gydytojo medicinos normos ribose	Galiojanti licencija ir šeimos gydytojo profesinė kvalifikacija
2.	Vidaus ligų gydytojas	Diagnozuoti ir teikti kvalifikuotą medicinos pagalbą vidaus ligų gydytojo medicinos pagalbą šeimos gydytojo medicinos normos ribose	Galiojanti licencija ir vidaus ligų gydytojo profesinė kvalifikacija
3.	Vaikų ligų gydytojas	Diagnozuoti ir teikti kvalifikuotą medicinos pagalbą vaikų ligų gydytojo medicinos pagalbą šeimos gydytojo medicinos normos ribose	Galiojanti licencija ir vaikų ligų gydytojo profesinė kvalifikacija
4.	Gydytojas chirurgas	Diagnozuoti ir teikti kvalifikuotą specializuotą medicinos pagalbą, spręsti chirurginių ligų diagnostikos, gydymo, profilaktikos, dispanserizacijos, ligonių reabilitacijos klausimais gydytojo chirurgo medicinos normos ribose	Galiojanti licencija ir gydytojo chirurgo profesinė kvalifikacija
5.	Gydytojas akušeris ginekologas	Diagnozuoti, teikti kvalifikuotą medicinos pagalbą ir spręsti akušerinių ginekologinių ligų diagnostikos, gydymo ir profilaktikos klausimus medicinos normos ribose	Galiojanti licencija ir gydytojo akušerio ginekolo profesinė kvalifikacija
6.	Gydytojas odontologas	Diagnozuoti ir teikti kvalifikuotą medicinos pagalbą gydytojo odontologo medicinos normos ribose	Galiojanti licencija ir gydytojo odontologo profesinė kvalifikacija
7.	Gydytojas psichiatras	Diagnozuoti ir teikti kvalifikuotą medicinos pagalbą gydytojo psichiatro medicinos normos ribose	Galiojanti licencija ir gydytojo psichiatro profesinė kvalifikacija
8.	Infekcijų kontrolės	Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūra ir pacientų teisių	Aukštasis išsilavinimas (biomedicinos mokslų

	specialistas	<p>apsaugą reguliuojančių teisės aktų, infekcijų epidemiologinės priežiūros ir valdymo, higienos būklės ir infekcijų prevencijos reikalavimų bei vidaus norminių dokumentų reikalavimų vykdymas;</p> <p>Infekcijų kontrolės procedūrų vadovo (rankų higienos, medicininių prietaisų valymo, dezinfekcijos, sterilizacijos, skalbinių, medicinos atliekų, patalpų valymo, darbuotojų biologinės saugos ir profesinės ekspozicijos profilaktikos, pacientų izoliavimo bei kitų procedūrų) rengimas ir atnaujimas;</p> <p>Higienos palaikymo būklės (ligonių izoliavimo, prietaisų higienos, sterilizacijos kontrolės ir kt. ) priemonių vykdymo padaliniuose pagal nustatytą tvarką tikrinimas, vertinimas ir dokumentavimas;</p> <p>Darbuotojų mokymas higienos ir infekcijų valdymo klausimais</p>	<p>studijų srities visuomenės sveikatos arba slaugos kryptis)</p> <p>160 val. Trukmės hospitalinių infekcijų kontrolės (valdymo) mokymo kursai;</p> <p>Infekcijų epidemiologinės priežiūros ir valdymo hospitalinių infekcijų bei jų rizikos veiksnių priežiūros higienos būklės ir infekcijų prevencijos reikalavimų išmanymas;</p> <p>Kompiuterinis raštingumas;</p> <p>Darbo patirtis infekcijų kontrolės specialisto darbe- privalumas</p>
9.	Gydytojas psichiatras-psichoterapeutas	<p>Diagnozuoti ir teikti kvalifikuotą medicinos pagalbą gydytojo psichiatro –psichoterapeuto medicinos normos ribose</p>	<p>Galiojanti gydytojo psichiatro licencija ir gydytojo psichoterapeuto profesinės kvalifikacijos pažymėjimas</p>
10.	Profesinės sveikatos specialistas	<p>Žinoti ir išmanyti sveikatos teisės pagrindus, darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nuostatas, veiklos organizavimo principus, profesinės rizikos veiksnius ir jų poveikį darbuotojų sveikatai;</p> <p>Išmanyti profesinės rizikos įvertinimo ir prevencijos pagrindus, profesinių ir su darbu susijusių ligų kilmę , eigą, specifinius šių ligų profilaktikos principus ir metodus;</p> <p>Žinoti įmonės darbuotojų įtraukimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti darbuotojų sveikatą, galimybes, būdus;</p> <p>Gebėti identifikuoti pavojus ir profesinės rizikos veiksnius įmonės darbuotojų darbo vietose ir įvertinti jų poveikį darbuotojų sveikatai;</p> <p>Konsultuoti darbdavius ir darbuotojus darbuotojų sveikatos apsaugos, darbo sąlygų ir darbo aplinkos gerinimo, darbo procesų pritaikymo darbuotojų galimybėms, nelaimingų atsitikimų darbe , su darbu susijusių ligų ir profesinių ligų prevencijos , asmens apsaugos priemonių panaudojimo klausimais;</p>	<p>Aukštasis išsilavinimas (biomedicinos mokslų studijų srities visuomenės sveikatos arba slaugos kryptis)</p> <p>Kompiuterinis raštingumas;</p> <p>Darbo patirtis profesinės sveikatos srityje- privalumas</p>

		<p>Analizuoti privalomų darbuotojų sveikatos patikrinimų rezultatus;  Organizuoti ir teikti pirmąją pagalbą.</p>	
11.	Skyriaus vedėjas-gydytojas psichiatras	<p>Skyriaus veiklos organizavimas ir funkcijų įgyvendinimo užtikrinimas ;  Gydymo proceso skyriuje organizavimas;  Įstatymų įgyvendinimo ir norminių teisės aktų vykdymo užtikrinimas;  Užtikrinti savalaikį pacientų ištyrimą ir gydymą skyriuje;  Užtikrinti skyriaus aprūpinimą medikamentais ir medicininę įrangą;  Užtikrinti racionalų diagnostikos ir gydymo priemonių naudojimą;  Stiprinti pacientų aptarnavimo kokybę;  Dalyvavimas projektų rengime bei įgyvendinime;  Dalyvavimas įstaigos veiklos strategijos formavime;  Diagnozuoti ir teikti kvalifikuotą medicinos pagalbą gydytojo psichiatro medicinos normos ribose</p>	<p>Turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį medicinos srityje;  Turėti medicinos mokslų srities aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, įgytą medicinos gydytojo profesinę kvalifikaciją ir galiojančią medicinos praktikos licenciją;  Išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;  Išmanyti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant sveikatinimo veiklą;  Žinoti e.sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipžinusiam su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra;  Išmanyti antikorpūcinės aplinkos formavimo principus;  Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis ;  Audito principų bei reikalavimų išmanymas  Galiojanti gydytojo psichiatro licencija</p>
12.	Skyriaus vedėjas	Skyriaus veiklos organizavimas ir funkcijų įgyvendinimo	Turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį

		<p>užtikrinimas ;  Gydymo proceso skyriuje organizavimas;  Įstatymų įgyvendinimo ir norminių teisės aktų vykdymo užtikrinimas;  Užtikrinti savalaikį pacientų ištyrimą ir gydymą skyriuje.  Užtikrinti skyriaus aprūpinimą medikamentais ir medicininę įrangą;  Užtikrinti racionalų diagnostikos ir gydymo priemonių naudojimą;  Stiprinti pacientų aptarnavimo kokybę;  Dalyvavimas projektų rengime bei įgyvendinime;  Dalyvavimas įstaigos veiklos strategijos formavime.</p>	<p>medicinos srityje;  Turėti medicinos mokslų srities aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, įgytą medicinos gydytojo profesinę kvalifikaciją ir galiojančią medicinos praktikos licenciją;  Išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;  Išmanyti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant sveikatinimo veiklą;  Žinoti e.sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra;  Išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;  Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis ;  Audito principų bei reikalavimų išmanymas.</p>
13.	Gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras	Diagnozuoti ir teikti kvalifikuotą medicinos pagalbą gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro medicinos normose ribose	Galiojanti licencija ir gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro profesinė kvalifikacija
14.	Medicinos psichologas	Psichologinės pagalbos teikimas pacientams ir jų šeimos nariams; Psichologinis konsultavimas; Psichologinė diagnostika;	Psichologijos mokslų magistro arba jam prilygstantis kvalifikacijos laipsnis

		Darbas komandoje su gydytojais bei slaugytojais; Reikiamos dokumentacijos tvarkymas.	
15.	Ergoterapeutas	Teikti kvalifikuotas ir kokybiškas ergoterapijos paslaugas medicinos normos ribose; Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų prevencijos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones; Nustatyti individualias ar grupines programas; Teikti pacientams metodinius nurodymus ir rekomendacijas, stebėti jų dinamiką; Pildyti reikalingą dokumentaciją.	Galiojanti ergoterapeuto praktikos licencija
16.	Kineziterapeutas	Teikti kvalifikuotas ir kokybiškas kineziterapijos paslaugas medicinos normos ribose; Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų prevencijos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones; Nustatyti individualias ar grupines programas; Teikti pacientams metodinius nurodymus ir rekomendacijas, stebėti jų dinamiką; Pildyti reikalingą dokumentaciją.	Galiojanti kineziterapeuto praktikos licencija
17.	Akušeris	Teikti kvalifikuotas ir kokybiškas akušerio medicinos normos ribose, paslaugas ir būtinąją medicinos pagalbą; Bendrauti bei bendradarbiauti su pacientais, jų šeimos nariais, sveikatos priežiūros ir kitais specialistais	Galiojanti akušerio praktikos licencija
18.	Bendrosios praktikos slaugytojas	Teikti kvalifikuotas ir kokybiškas slaugos paslaugas ir būtinąją medicinos pagalbą medicinos normos ribose, bendrauti bei bendradarbiauti su pacientais, jų šeimos nariais, sveikatos priežiūros ir kitais specialistais	Bendrosios praktikos slaugytojo licencija
19.	Išplėstinės praktikos slaugytojas	Teikti kvalifikuotas ir kokybiškas slaugos paslaugas ir būtinąją medicinos pagalbą medicinos normos ribose, bendrauti bei bendradarbiauti su pacientais, jų šeimos nariais, sveikatos priežiūros ir kitais specialistais	Bendrosios praktikos slaugytojo licencija ir turi turėti išplėstinės praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją
20.	Atvejo vadybininkas	Planuoti ir koordinuoti paslaugų teikimą poliligotiesiems ir onkologinėmis ligomis sergantiems pacientams; Dalyvauti sudarant ir aptariant individualų paciento priežiūros planą; Numatyti periodiškumu vykdyti individualaus paciento	Universitetas išsilavimas biomedicinos, sveikatos mokslų srityje ir sveikatos mokslų magistro laipsnį. Išmanyti sveikatos teisės, sveikatos ekonomikos bei vadybos ir sveikatos draudimo

		<p>priežiūros plano stebėseną ir aktyviai skatinti pacientą laikytis plane numatytų priemonių;</p> <p>Informuoti gydytoją apie paciento sveikatos būklės pablogėjimus ir rekomenduotas korekcines priemones;</p> <p>Vertinti individualaus paciento priežiūros plano vykdymą, jo efektyvumą ir pagal poreikį jį koreguoti savarankiškai arba pagal konsiliumo išvadas;</p> <p>Gydančio gydytojo pavedimu organizuoti konsiliumus;</p> <p>Nustatyta tvarka koordinuoti prevencinių programų, profilaktinių sveikatos patikrinimų vykdymo eigą.</p>	<p>sistemos, veiklos organizavimo ir vykdymo pagrindus.</p>
21.	Apylinkės administratorius	<p>Tvarkyti aptarnaujamos apylinkės (prisirašiusių ir skubos tvarka aptarnautų) gyventojų dokumentus ir konkrečius apylinkės šeimos gydytojo komandos suteiktų paslaugų statistinės apskaitos formas įstaigos vadovo nustatyta tvarka;</p> <p>Šeimos gydytojo pavedimu pildyti dokumentus, suderinti ir paskirti pacientui šeimos gydytojo komandos narių paslaugų suteikimo laiką;</p> <p>Priimti ir atnaujinti informaciją apie pacientus ir teikti ją gydytojui ir komandos nariams pagal kompetenciją;</p> <p>Parengti pacientams reikalingų dokumentų kopijas;</p> <p>Registruoti apylinkės pacientus šeimos gydytojo komandos paslaugoms gauti, tyrimams atlikti ir t.t.;</p> <p>Sudaryti tikslinius pacientų grupių sąrašus</p>	<p>Aukštasis išsilavinimas</p> <p>Užduočių paskirstymo bei pavaldaus personalo kontroliavimo principus;</p> <p>Darbą šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;</p> <p>Saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus</p>
22.	Gyvensenos medicinos specialistas	<p>Teikti pirmąją medicinos pagalbą;</p> <p>Taikyti Lietuvos Respublikoje tik įrodymais pagrįstus, saugius darbo metodus;</p> <p>Atlikti visapusišką gyvensenos rizikos veiksnių vertinimą;</p> <p>Įvertinti biologines, psichologines bei socialines nepalankios elgsenos priežastis;</p> <p>Konsultuoti asmenis sveikos gyvensenos, mitybos, fizinio aktyvumo, psichoemocinio atsparumo valdymo klausimais;</p> <p>Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros specialistais, kitais specialistais ir pagal savo kompetenciją priimti sprendimus;</p> <p>Bendradarbiaudamas su atitinkamos srities sveikatos priežiūros</p>	<p>Universitetas išsilavinimas biomedicinos, sveikatos mokslų srityje ir sveikatos mokslų magistro arba jam prilygintą laipsnį bei baigęs Gyvensenos medicinos magistro studijų programą;</p> <p>Išmanyti sveikatos teisės, sveikatos ekonomikos bei vadybos ir sveikatos draudimo sistemos, veiklos organizavimo ir vykdymo pagrindus.</p>

		<p>specialistais ir laikydamasis jų rekomendacijos ir atsižvelgdamas į pacientų sveikatos būklę sudaryti individualios mitybos, fizinio aktyvumo, psichoemocinės pusiausvyros palaikymo planus ir vertinti pokyčius;</p> <p>Naudoti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančias medicinos priemones (prietaisus) vadovaujantis gamintojų pateikiama informacija;</p> <p>Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones;</p> <p>Tvarkyti gyvensenos medicinos specialisto veiklos dokumentus, teikti statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis teisės aktų nustatyta tvarka ir analizuoti savo darbo rezultatus.</p>	
23.	Psichikos sveikatos slaugytojas	<p>Teikti kvalifikuotas ir kokybiškas slaugos paslaugas dirbant Psichikos sveikatos skyriuje ir Psichikos dienos stacionare</p> <p>Bendrauti bei bendradarbiauti su pacientais, jų šeimos nariais, sveikatos priežiūros ir kitais specialistais.</p>	Bendrosios praktikos slaugytojo licencija ir psichikos sveikatos slaugytojo profesinės kvalifikacijos pažymėjimas
24.	Gydytojo odontologo padėjėjas	<p>Kompetencijos ribose padėti gydytojui odontologui atlikti darbą.</p> <p>Laikantis galiojančių higienos normų laiku ir tinkamai paruošti darbo vietą.</p> <p>Tinkamai naudoti ir prižiūrėti odontologinius įrenginius, medicinos prietaisus.</p>	Galiojanti gydytojo odontologo padėjėjo licencija
25.	Burnos higienistas	<p>Teikti burnos priežiūros paslaugas burnos higienisto kompetencijos ribose, tvarkyti ir pildyti medicinos dokumentus, atlikti kitas burnos higienisto funkcijas</p>	Galiojanti burnos higienisto licencija bei turėti burnos higienisto kvalifikaciją
26.	Klinikos laborantas	<p>Turi žinoti:</p> <p>dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus, taikomus sveikatos priežiūros įstaigų laboratorijoms;</p> <p>medicinos statistikos pagrindus; sveikatos draudimo pagrindus; sveikatos teisės pagrindus;</p> <p>naudojimosi informacinėmis ir ryšio technologijomis būdus ir mokėti jais naudotis;</p> <p>bendravimo su pacientais, jų artimaisiais ir sveikatos priežiūros specialistais principus; asmens duomenų apsaugos principus.</p> <p>Turi išmanyti:</p> <p>žmogaus anatomijos ir fiziologijos pagrindus;</p>	Turintys iki 1990 m. kovo 11 d. išduotus medicinos mokyklų ir aukštesniųjų medicinos mokyklų diplomus ir įgiję medicinos sesers, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos brolio, medicinos felčerio, felčerio, akušerio profesinę kvalifikaciją, papildomai išklause ne trumpesnę kaip 180 val. trukmės „Biocheminių laborantų tobulinimo“ mokymo programos kursą ir turi tai patvirtinančius pažymėjimus, arba asmens sveikatos priežiūros specialistas, įgijęs biomedicinos technologo profesinę

	<p>žmogaus organizme vykstančius patologinius procesus; atliekamų tyrimų metodų principus; metrologijos principus; medicinos priemonių (prietaisų) veikimo principus ir jų priežiūrą; laboratorinės medicinos mokslo pagrindus; kenksmingus biomedicinos technologo veiklos veiksnius; paciento paruošimo ypatumus ir ėminių paėmimo procedūros įtaką laboratorinių tyrimų rezultatams; ėminių gabenimo ir saugojimo sąlygas; įvairių veiksnių įtaką tyrimų rezultatams; laboratorinių tyrimų vidaus kokybės kontrolės ir išorinio kokybės vertinimo principus, jų reikšmę tyrimų rezultatams; darbų saugos principus.</p> <p>Turi gebėti:</p> <p>paruošti darbo vietą dirbti su įranga ir medicinos priemonėmis (prietaisais);</p> <p>įvertinti darbo aplinkos sąlygas, reikalingas tyrimams atlikti pagal tyrimų metodų nustatytus reikalavimus;</p> <p>vadovautis teisės aktais, reglamentuojančiais laboratorijų veiklą, taikyti laboratorijoje naudojamų cheminių medžiagų ir reagentų laikymo ir naudojimo reikalavimus; imti kraują (veninį ir kapiliarinį) ir neinvaziniu būdu imamus ėminius;</p> <p>prireikus paaiškinti tinkamą ėminių pristatymo į laboratoriją tvarką; įvertinti ėminių tinkamumą tyrimams atlikti;</p> <p>paruošti tyrimams mėginius;</p> <p>dirbti su laboratorine įranga ir sveikatos priežiūros informacinėmis technologijomis;</p> <p>atlikti laboratorinius tyrimus pagal patvirtintas tyrimų procedūras;</p> <p>įvertinti tyrimų rezultatų atitiktį rekomenduojamoms reikšmėms arba pamatinėms biologinėms vertėms;</p> <p>pateikti tyrimų rezultatus įstaigoje nustatyta tvarka;</p> <p>vykdyti reagentų apskaitą ir tikslingai juos naudoti;</p> <p>taikyti neatitikčių korekcijos ir prevencijos priemones;</p> <p>kaupti ir sisteminti dokumentus, privalomus ASPĮ laboratorijoms;</p> <p>operatyviai reaguoti į darbų saugos reikalavimų pažeidimus.</p>	<p>kvalifikaciją</p>
--	---	----------------------



27.	Slaugytojas diabetologas	Teikti kvalifikuotas ir kokybiškas slaugos paslaugas ir būtinąją medicinos pagalbą medicinos normos ribose, bendrauti bei bendradarbiauti su pacientais, jų šeimos nariais, sveikatos priežiūros ir kitais specialistais	Bendrosios praktikos slaugytojo licencija ir slaugytojo diabetologo kvalifikacijos pažymėjimas
28	Medicininį autoklavų aparatininkas	Ultragarsiniu plovikliu plauti naudotus instrumentus ir pagal poreikį juos komplektuoti; Pakuoti ir paruošti sterilizacijai vatą, špadečius, ligniną; Pildyti pakuotes cheminiais indikatoriais; Valyti užteštas aplinkos vietas; Registruoti, skaičiuoti suteiktas paslaugas bei pagal reikalavimus pildyti su sterilizavimu susijusius dokumentus.	Slėginių indų operatoriaus pažymėjimas
29.	Slaugytojo padėjėjas	Kasdienis paviršių bei įrangos valymas ir dezinfekcija; Medicinių atliekų apskaitos tvarkymas; Panaudotų ir švirių daugkartinių instrumentų transportavimas; Dezinfekcinių skiedinių gamybos ir naudojimo išmanymas.	Higienos normų reikalavimų išmanymas Kruopštumas Atsakingumas
30.	Socialinis darbuotojas	Paciento socialinės situacijos vertinimas; Pacientų bei jų artimųjų konsultavimas, informacijos teikimas; Darbas su pacientų grupėmis; Tarpininkavimas pacientams organizuojant specializuotą pagalbą; Socialinės, terapinės ir reabilitacinės pagalbos teikimas tiesiogiai ir dirbant drauge su paciento aplinkos žmonėmis; Informacinės ir metodinės medžiagos teikimas; Medicininės dokumentacijos pildymas.	Auštasis socialinio darbo išsilavinimas Visuomenės sveikatos, socialinės medicinos ir sveikatos priežiūros organizavimo principų išmanymas; Kompiuterinis raštingumas; Darbo su grupėmis patirtis; Geri bendravimo įgūdžiai.
31.	Sveikatos mokymo organizatorius	Koordinuoti įmonės struktūrinių padalinių prevencinį darbą; Organizuoti ir dalyvauti gyventojų sveikatos ugdymo ir mokymo, ligų profilaktikos programų įgyvendinime; Propaguoti sveikos gyvensenos principus ir mokyti jos įgūdžių; Vykdėti žalingų sveikatai veiksnių prevenciją; Įgyvendinant sveikatos ugdymo ir mokymo, ligų profilaktikos programas, aktyviai bendradarbiauti su savivaldos ir visuomeninėmis organizacijomis, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis; Organizuoti Pasaulinės sveikatos organizacijos ( ir kitas)	Auštasis arba aukštesnysis medicinos išsilavinimas Galiojanti licencija

		<p>skelbiamų sveikatos dienų renginius, panaudojant įvairius sveikatos ugdymo ir mokymo formas bei metodus;  Organizuoti mokymus įvairioms amžiaus grupėms;  Pildyti statistines ataskaitas.</p>	
32.	Medicinos registраторius	<p>Registruoti pacientus pas gydytojus telefonu ir gyvai, teikti jiems tikslią ir savalaikę informaciją, tvarkyti su registratūros darbu susijusią dokumentaciją</p>	<p>Kompiuterinis raštingumas;  Komunikabilumas, gebėjimas dirbti komandoje;  Gebėjimas dirbti kasos aparatu –privalumas.</p>
33.	Vyriausiasis slaugos administratorius	<p>Koordinuoti slaugos personalo veiklą;  Planuoti ir rūpintis darbo priemonėmis;  Išmanyti slaugos politiką bei slaugos proceso vadybą;  Žinoti ir mokėti planuoti, taikyti ir vertinti slaugos priemones (rinkti, kaupti ir tvarkyti duomenis, atlikti aprašomąją analizę, vertinti slaugos kokybę įstaigoje, pateikti išvadas) ir mokėti pagrįsti jų poreikį;  Gebėti numatyti ir nurodyti, kaip spręsti svarbiausius uždavinius, koordinuoti visą slaugos darbą;  Mokyti naujus darbuotojus;  Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis.</p>	<p>Aukštasis universitetinis biomedicines mokslų magistro arba slaugos krypties išsilavinimo bakalauro kvalifikacinį laipsnis ir socialinės krypties teisės, verslo vadybos, sveikatos priežiūros vadybos, viešojo administravimo, ekonomikos, visuomenės sveikatos, slaugos ar reabilitacijos studijų krypties magistro kvalifikacinis laipsnis;  Bendrosios praktikos slaugytojo licencija;  Ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtis slaugos srityje ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtis slaugos administravimo, vadovavimo, koordinavimo srityje;  Geras slaugos proceso, procedūrų, slaugos planavimo ir vykdymo išmanymas;  Geri raštvedybos įgūdžiai.</p>
34.	Vyresnysis slaugos specialistas	<p>Planuoti ir rūpintis skyriaus darbo priemonėmis;  Išmanyti slaugos politiką bei slaugos proceso vadybą;  Žinoti ir mokėti planuoti, taikyti ir vertinti slaugos priemones (rinkti, kaupti ir tvarkyti duomenis, atlikti aprašomąją analizę, vertinti slaugos kokybę įstaigoje, pateikti išvadas) ir mokėti pagrįsti jų poreikį;  Vykdyti medicininio inventoriaus apskaitą;  Vykdyti darbo laiko apskaitą, sudaryti darbo grafikus ;  Mokyti naujus darbuotojus;  Rūpintis pavaldaus personalo kvalifikacijos tobulinimu.</p>	<p>Bendrosios praktikos slaugytojo licencija;  Geras slaugos proceso, procedūrų, slaugos planavimo ir vykdymo išmanymas;  Aukštasis išsilavinimas-privalumas.</p>

35.	Ambulatorijų slaugos administratorius	<p>Planuoti, organizuoti, vadovauti gydymo procesui ir spręsti su tuo susijusius klausimus ambulatorijose;</p> <p>Ambulatorijose užtikrinti tinkamą gydymo ir slaugos funkcijų įgyvendinimą, rengiamų dokumentų atitikimą teisės aktams;</p> <p>Organizuoti ambulatorijose veiklą taip, kad būtų užtikrintas savalaikis pacientų ištyrimas ir gydymas;</p> <p>Bendradarbiauti ir koordinuoti ambulatorijose ryšius su kitais įstaigos skyriais;</p> <p>Užtikrinti ambulatorijose vidaus darbo planavimą, aprūpinimą medikamentais ir medicinine įranga;</p> <p>Užtikrinti racionalų diagnostikos ir gydymo priemonių naudojimą;</p> <p>Organizuoti naujų diagnostinių tyrimų, gydymo bei profilaktinių metodikų įdiegimą ir įgyvendinimą;</p> <p>Analizuoti pavaldaus personalo etatų panaudojimą, poreikį ir teikti siūlymus gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;</p> <p>Analizuoti ir tobulinti darbo organizavimą, spręsti kylančias problemas bei teikti siūlymus gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;</p> <p>Dalyvauti įstaigos pasitarimuose darbo klausimais;</p> <p>Planuoti, organizuoti ir vadovauti informacijos pateikimo darbuotojams ir gyventojams organizavimui;</p> <p>Organizuoti darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo procesą;</p> <p>Užtikrinti pacientų pageidavimų, prašymų ir skundų savalaikį svarstymą, konkrečių priemonių nustatymą ir jų vykdymą;</p> <p>Duoti nurodymus darbuotojams savo kompetencijos ribose;</p> <p>Atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas pareigas</p>	<p>Turi išmanyti :</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos politiką;</p> <p>Šiuolaikinius diagnostikos ir gydymo būdus ;</p> <p>Medicinos etikos ir deontologijos reikalavimus;</p> <p>Užduočių paskirstymo bei pavaldaus personalo kontroliavimo principus;</p> <p>Darbą šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;</p> <p>Saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.</p>
36.	Slaugos paslaugų namuose tarnybos ir mobilaus punkto koordinatorius	<p>Planuoti, organizuoti, vadovauti gydymo procesui ir spręsti su tuo susijusius klausimus Slaugos paslaugų namuose tarnyboje;</p> <p>Užtikrinti tinkamą tarnybos funkcijų įgyvendinimą, rengiamų dokumentų atitikimą teisės aktams;</p> <p>Organizuoti tarnybos veiklą taip, kad būtų užtikrintas savalaikis</p>	<p>Turi išmanyti :</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos politiką;</p> <p>Šiuolaikinius diagnostikos ir gydymo būdus ;</p> <p>Medicinos etikos ir deontologijos reikalavimus;</p> <p>Užduočių paskirstymo bei pavaldaus perso-</p>

		<p>pacientų ištyrimas ir gydymas;  Bendradarbiauti ir koordinuoti tarnybos ryšius su kitais įstaigos skyriais;  Užtikrinti tarnybos vidaus darbo planavimą, aprūpinimą medikamentais ir medicinine įranga;  Užtikrinti racionalų diagnostikos ir gydymo priemonių naudojimą;  Organizuoti naujų diagnostinių tyrimų, gydymo bei profilaktinių metodikų įdiegimą ir įgyvendinimą;  Analizuoti pavaldaus personalo etatų panaudojimą, poreikį ir teikti siūlymus gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;  Analizuoti ir tobulinti darbo organizavimą, sręsti kylančias problemas bei teikti siūlymus gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;  Dalyvauti įstaigos pasitarimuose darbo klausimais;  Planuoti, organizuoti ir vadovauti informacijos pateikimo darbuotojams ir gyventojams organizavimui;  Organizuoti darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo procesą;  Užtikrinti pacientų pageidavimų, prašymų ir skundų savalaikį svarstymą, konkrečių priemonių nustatymą ir jų vykdymą;  Duoti nurodymus darbuotojams savo kompetencijos rybose;  Atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas pareigas.</p>	<p>nalo kontroliavimo principus;  Darbą šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;  Saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.</p>
37.	Vidaus medicininio audito padalinio vadovas	<p>Organizuoti ir kontroliuoti Vidaus medicininio audito tarnybos veiklą;  Rengti padalinio ir koordinuoti VšĮ kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro kokybės sistemos dokumentus pagal reglamentuojančių standartų ir norminių dokumentų reikalavimus;  Organizuoti mokymus, konsultuoti darbuotojus dėl kokybės vadybos sistemos;  Koordinuoti darbą darbuotojų, paskirtų atsakingais už kokybės sistemos atitiktį ISO 9001 standarto reikalavimams bei juos</p>	<p>Išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius medicininį sveikatos priežiūros veiklos auditą, planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą; ----  Išmanyti ir gebėti vadovautis sveikatos priežiūros ir jos kokybės politikos, sveikatos apsaugos sistemos valdymo, sveikatos priežiūros sistemos vadybos, kokybės vadybos, kokybės vadybos sistema;</p>

		<p>konsultuoti;  Vykdėti kitus direktoriaus nurodymus pagrindinės veiklos klausimais;  Saugoti informaciją, kuri direktoriaus įsakymu yra pripažinta konfidencialia;  Kelti kvalifikaciją, ieškoti efektyvesnių užduočių sprendimo būdų.</p>	<p>Organizuoti medicininio audito darbą ir jam vadovauti;  Analizuoti ir vertinti audituojamą sritį, medicininio audito duomenis; valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, pateikti rezultatus ir daryti išvadas;  Savarankiškai planuoti ir organizuoti vidaus medicinos auditoriams skirtų užduočių įgyvendinimą;  Vertinti įstaigos rizikos valdymą, kontrolės procesų efektyvumą, teikti veiklos gerinimo pasiūlymus.</p>
38.	Direktoriaus pavaduotojas klinikiniam darbui	<p>Organizuoti gydymo procesą VšĮ Kėdainių pirminė sveikatos priežiūros centre;  Užtikrinti įstatymų ir norminių teisės aktų įgyvendinimą;  Užtikrinti savalaikį pacientų ištyrimą ir gydymą įstaigoje;  Bendradarbiauti ir koordinuoti skyrių tarpusavio ryšius bei ryšius su kitomis gydymo įstaigomis;  Užtikrinti gydytojų profilaktinių ir ligų prevencinių programų vykdymą, savalaikį vaikų ir suaugusių skiepimą;  Organizuoti gydytojų rezidentų praktiką ;  Inicijuoti naujų diagnostikos tyrimų, gydymo ir profilaktinių metodikų įdiegimą bei įgyvendinimą;  Užtikrinti racionalų diagnostikos ir gydymo priemonių naudojimą;  Analizuoti medicinos personalo etatų panaudojimą, poreikį ir teikti pasiūlymus dėl jų skaičiaus direktoriui;  Analizuoti bei tobulinti darbo organizavimą, spręsti kylančias problemas bei teikti pasiūlymus gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą įstaigoje;  Užtikrinti savalaikį pacientų pageidavimų, prašymų ir skundų svartymą, konkrečių priemonių nustatymą bei jų vykdymą;  Dalyvauti gydymo tarybos, vidaus audito veikloje, įgyvendinant kokybės vadybos sistemos, civilinės saugos ir ekstremalių situacijų komisijos darbe;</p>	<p>Turėti ne mažiau kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį medicinos srityje;  Turėti medicinos mokslų srities aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį), įgytą medicinos gydytojo profesinę kvalifikaciją ir galiojančią medicinos praktikos licenciją;  Aukštasis universitetinis visuomenės sveikatos vadybos išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis )-privalumas;  Išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;  Išmanyti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant sveikatinimo</p>

		<p>Dalyvauti projektų rengime bei įgyvendinime; Dalyvauti įstaigos veiklos strategijos formavime.</p>	<p>veiklą; Žinoti e.sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipžinusiam su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra; Išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus; Turėti vadybinių kompetencijų, kurios apima gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų veiklą, siekiant optimaliais sprendimais gerinti visos įstaigos ir kiekvieno darbuotojo darbo kokybę atsižvelgiant į VŠĮ Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro funkcijas ir veiklos specifiškumą, taip pat prižiūrėti ir kontroliuoti įstaigos darbą; Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis ; Audito principų bei reikalavimų išmanymas.</p>
39.	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	<p>Konsultuoti direktorių, padalinių vadovus, darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų prevencijos ir kitais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais; Kontroliuoti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi; Supažindinti priimamus darbuotojus su įvadine darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija; Sudaryti darbuotojų, privalančių patikrinti sveikatą sąrašus; Organizuoti padalinių vadovų atestavimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais; Identifikuoti, tirti ir nustatyti profesinę riziką; Rengti ekstremalių situacijų valdymo planą.</p>	<p>Universitetinis arba aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas Darbų saugos pažymėjimas, leidžiantis dirbti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistu</p>
40.	Direktorius padėjėjas	<p>Tvarkyti įstaigos gaunamų ir siunčiamų dokumentų registrus; Perduoti ir užsakyti į/iš kitų įstaigų ambulatorines korteles; Protokoluoti administracijos pasitarimus; Registruoti pažymas apie pakenkimo sveikatai sunkumą bei informuoti darbdavius;</p>	<p>Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas Turėti dokumentų rengimo ir raštvedybos patirties</p>

		<p>Padėti direktoriui planuoti darbo dieną;  Teikti informaciją telefonu ;  Organizuoti darbuotojų ir lankytojų priėmimą pokalbiui su direktoriumi;  Rašyti ir maketuoti dokumentus.</p>	
41.	Finansų vadovas	<p>Planuoti ir organizuoti finansų skyriaus darbą;  Dalyvauti rengiant įstaigos veiklos strategiją;  Užtikrinti finansinės apskaitos tvarkymą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;  Kontroliuoti, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojami darbo, materialiniai ir finansiniai ištekliai;  Užtikrinti ūkinių operacijų teisėtumo kontrolę;  Užtikrinti darbuotojų darbo užmokesčio mokėjimo organizavimą ir kontrolę;  Kontroliuoti, kad teisingai ir laiku būtų atliekama piniginių lėšų, materialinių vertybių, pagrindinių priemonių, nebaigtų darbų bei kito turto inventorizacija;  Kontroliuoti, kad nustatytu laiku būtų išieškomos skolos;  Vykdėti direktoriaus ir jo pavaduotojo pavedimus pagal pareigybės aprašyme numatytą kompetenciją.</p>	<p>Aukštasis universitetinis išsilavinimas (finansinis, ekonominis);  Ne trumpesnė kaip 5 metų darbo patirtis finansų ir apskaitos srityje</p>
42.	Finansininkas	<p>Kontroliuoti finansinių operacijų teisingumą bei jų atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktams ir įstaigos apskaitos politikai;  Rengti atasakitas Valstybinei mokesčių inspekcijai;  Išrašyti sąskaitas ir kitus dokumentus laikantis teisės aktų reikalavimų;  Skaičiuoti darbuotojų darbo užmokestį;  Tvarkyti atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis apskaitą;  Sudaryti veiklos ūkinių operacijų didžiąją knygą;  Tvarkyti veiklos sąnaudų ataskaitą;  Atlikti grynujų pinigų priėmimo bei išdavimo, jų apskaitos operacijas, vadovaujantis įstaigos ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;  Atlikti grūnujų pinigų operacijas banke;  Tvarkyti kasos knygą pagal kasos įplaukų ir išlaidų dokumentus.</p>	<p>Aukštesnysis finansinis, ekonominis išsilavinimas ;  Darbo patirtis finansų ir apskaitos srityje.</p>
43.	Atstovas ryšiams su	<p>Informuoti visuomenę apie įstaigos veiklą;</p>	<p>Universitetinis humanitarinis išsilavinimas</p>

	visuomene	<p>Bendradarbiauti su spaudos, televizijos, radio ir kitais žiniasklaidų priemonių atstovais;</p> <p>Skelbti informaciją įstaigos internetiniame puslapyje ir Facebook paskyroje;</p> <p>Sekti publikacijas spaudoje, RTV laidas, vertinti jose pateiktą informaciją;</p> <p>Taktiškomis priemonėmis taisyti pateiktą klaidingą informaciją;</p> <p>Dalyvauti įstaigos organizuojuose renginiuose;</p> <p>Informuoti darbuotojus apie viešus kultūrinius renginius.</p>	
44.	Informacinių technologijų sistemų administratorius	<p>Koordinuoti įstaigos padalinių veiklą, vykdamas kompiuterinės technikos ir programinės įrangos diegimo programas ir kontroliuoti jų vykdymą;</p> <p>Organizuoti ir prižiūrėti įstaigos ir jos padalinių kompiuterių tinklą, nustatyti kompiuterių tinkle sutrikimų priežastis ir organizuoti jų pašalinimą;</p> <p>Atlikti programinės įrangos instaliavimo darbus;</p> <p>Atlikti kompiuterių diagnostiką, vykdyti eksplotacinius patikrinimus;</p> <p>Tvarkyti įstaigos duomenų bazes ir programas;</p> <p>Atlikti sisteminę ir tinklinę programų priežiūrą;</p> <p>Kurti naujus įmonės veiklos kompiuterinių programų modulius ir rušius;</p>	<p>Aukštasis išsilavinimas IT srityje;</p> <p>Patirtis eksplotuojant IT ūkį ir informacines sistemas;</p> <p>Patirtis administruojant ir vystant įstaigos duomenų perdavimo tinklą, duomenų perdavimo ir saugumo technologijų žinios.</p>
45.	Kompiuterių sistemų specialistas	<p>Prižiūrėti, reguliuoti, taisyti ir derinti vidutinio sudėtingumo kompiuterinę įrangą;</p> <p>Paruošti kompiuterius vartojimui;</p> <p>Pašalinti kompiuterių bei jų periferinių įrenginių darbo sutrikimus;</p> <p>Pagal poreikį teikti viešųjų pirkimų organizatoriui paraiškas kompiuterinės technikos medžiagoms ir įrenginiams pirkti;</p> <p>Vykdyti įmonės kompiuterizacijos ir darbuotojų mokymo programas;</p> <p>Padėti darbuotojams išmokti ir panaudoti kompiuterines programas,</p> <p>Prižiūrėti ir tobulinti naudojamąs programas.</p>	<p>Aukštasis išsilavinimas IT srityje</p> <p>Patirtis eksplotuojant IT ūkį ir informacines sistemas</p>
46.	IT specialisto padėjėjas	Įvertinti kompiuterių techninę įrangą;	Vidurinis išsilavinimas



		<p>Paruošti ir prižiūrėti kompiuterines darbo vietas; Keisti spausdintuvų eksploatacines medžiagas; Įvesti kompiuterių tinklus; Diagnozuoti kompiuterio gedimus; Konsultuoti darbuotojus.</p>	<p>Darbo su kompiuterinės technikos panaudojimu patirtis</p>
47.	Personalo specialistas	<p>Vykdyti pastovią darbuotojų asmens duomenų apskaitą; Užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą; Tvarkyti darbuotojų asmens bylas; Sudaryti darbo sutartis bei atlikti jų pakeitimus; Supažindinti naujus darbuotojus su dokumentais priimant į darbą; Rengti veiklos ir pagal savo kompetenciją kitus norminius dokumentus; Rinkti, kaupti ir tikslinti informaciją apie darbuotojus; Tvarkyti ir teikti reikiamus dokumentus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos skyriui; Tikrinti darbuotojų darbo grafikus; Pildyti darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius; Rengti informaciją apie darbuotojų civilinės mobilizacijos rezervą; Tvarkyti darbuotojų atostogų apskaitą; Organizuoti konkursus dėl priėmimo į darbą; Kaupti ir tvarkyti informaciją apie darbuotojų kvalifikaciją ir darbo patirtį; Ruošti ataskaitas ir kitą informaciją personalo klausimais.</p>	<p>Universitетinis išsilavinimas Vidaus dokumentų rengimo ir raštvedybos patirtis</p>
48.	Programų koordinatorius	<p>Koordinuoti struktūrinių padalinių projektinę veiklą; Planuoti projektinės veiklos kryptis ir rinkti informaciją, reikalingą programų (projektų) veiklai vykdyti ir plėtoti; Inicijuoti programų (projektų) kūrimą, numatyti ir suburti veiklos vykdytojų komandas, konsultuoti, teikti pasiūlymus projektų autoriams bei įgyvendinimo vadovams; Organizuoti reikiamos dokumentacijos surinkimą ir pristatymą konkursų organizatoriams, kartu su programų (projektų) vadovais- autoriais rengti ir pildyti reikiamus dokumentus, susijusius su vykdomomis programomis;</p>	<p>Universitетinis išsilavinimas socialinių, švietimo (vadybos, ekonomikos, edukologijos), biomedicines (biologijos, medicinos, visuomenės sveikatos) mokslų srityje.</p>

		Analizuoti ir vertinti programų efektyvumą bei naudingumą.	
49.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų organizavimas, vykdymas ir dokumentacijos rengimas; Prekių, paslaugų ir darbų vykdymas per CPO katalogą; Prekių, paslaugų ir darbų vykdymas CVP IS priemonėmis; Viešųjų pirkimų komisijos darbo organizavimas Tiekėjų pateiktų siūlymų vertinimas; Viešųjų pirkimų apskaitos vykdymas; Įstaigos darbuotojų konsultavimas viešųjų pirkimų klausimais.	Viešųjų pirkimų organizavimo principų išmanymas; Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymas; Ne mažesnė kaip 1 metų darbo patirtis atliekant viešuosius pirkimus; Auštasis išsilavinimas; Raštvedybos taisyklių išmanymas, kompiuterinis raštingumas
50.	Vyresnysis medicinos statistikas	Dirbti su visomis Stasitikos skyriuje naudojamomis statistinių duomenų suvedimo programomis; Pildyti sveikatos apskaitos ataskaitų formas; Organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti statistikų darbą; Dirbti su e-sveikatos programomis, įstaigos informacine Sistema; Atlikti duomenų analizę naudojantis šiuolaikinėmis kompiuterinės technikos priemonėmis; Žinoti kodavimo standartus ir vykdyti kodavimo klaidų identifikavimą; Rengti ataskaitas; Užtikrinti padalinių aprūpinimą būtinosiomis statistinėmis formomis ir vykdyti jų apskaitą.	Aukštasis arba aukštesnysis medicinos išsilavinimą ; Darbo kompiuteriu įgūdžiai.
51.	Medicinos statistikas	Dirba su visomis Stasitikos skyriuje naudojamomis statistinių duomenų suvedimo programomis; Dirbti su e-sveikatos programomis, įstaigos informacine Sistema; Vykdyti kodavimo klaidų identifikavimą; Suvesti duomenis į informacinę sistemą; Dirbti su Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro duomenų baze.	Aukštasis arba aukštesnysis medicinos išsilavinimą ; Darbo kompiuteriu įgūdžiai.
52.	Sveikatos statistikas	Dirba su visomis Stasitikos skyriuje naudojamomis statistinių duomenų suvedimo programomis. Dirbti su e-sveikatos programomis, įstaigos informacine Sistema; vykdyti kodavimo klaidų identifikavimą; Suvesti duomenis į informacinę sistemą;	Aukštasis arba aukštesnysis, vidurinis išsilavinimas ; Darbo kompiuteriu įgūdžiai.

		Dirbti su Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro duomenų baze.	
53.	Labdaros tvarkytojas	Užsakyti ir priimti labdaros vaistus ir medicinos prekes; Užtikrinti, kad prekių paėmimo metu nustatyti neatitikimai būtų teisingai ir laiku ištaisyti; Užtikrinti vaistų bei medicininių priemonių laikymą pagal gamintojų nurodytas laikymo sąlygas; Išduoti vaistus ar medicinos priemones skyriams pagal reikalavimus; Sėti gaunamų medikamentų ir medicinos priemonių galiojimo laikus; Vesti paramos būdu gautų medikamentų ir medicinos priemonių apskaitą.	Auštasis arba aukštesnysis medicininis išsilavinimas; Vaistininko profesinė kvalifikacija.
54.	Archyvo tvarkytojas	Sudaryti kalendorinių metų dokumentacijos planą; Priimti į archyvą saugojimui bylas ir dokumentus pagal perdavimo aktus; Paruošti dokumentus naikinimui bei pagal naikinimo aktus juos sunaikinti; Organizuoti dokumentų laikymą ir jų apsaugą, priimant saugojimui dokumentus tikrinti jų įforminimą; Ruošti ir reguliariai atnaujinti archyve saugomų dokumentų sąrašą; Kontroliuoti ir užtikrinti priešgaisrinę saugą archyvo patalpose.	Aukštasis arba aukštesnysis medicinos išsilavinimas; Dokumentų rengimo ir rašvedybos, darbo kompiuteriu įgūdžiai.
55.	Ūkvedis	Ūkio skyriaus veiklos organizavimas ir funkcijų įgyvendinimo užtikrinimas; Dalyvavimas projektų rengime ir įgyvendinime; Pastatų, patalpų ir teritorijos priežiūros užtikrinimas; Pastatų ir patalpų remonto organizavimas; Medicinos reikmenų, inventoriaus ir kitų krovinių pervežimo, iškrovimo, perkėlimo organizavimas; Transporto ūkio veiklos organizavimas; Dalyvavimas rengiant technines sąlygas bei reiklavimus tiekėjams viešųjų pirkimų procese; Ūkio prekių ir paslaugų poreikio planavimas bei sudarytų sutarčių vykdymo kontrolė;	Vadovaujamo darbo patirtis; Puikus ūkio darbų išmanymas; Organizuotumas Kompiuterinis raštingumas

		Ūkio skyriaus funkcijų vykdymo padalinyje užtikrinimas; Kiti panašūs darbai.	
56.	Ūkio reikalų tvarkytojas	Prižiūri inventorių ir veda jo apskaitą; Pagal poreikį keičia skalbinius (chalatus, rankšluosčius) ir ruošia juos skalbimui; Užsako ir pasiima iš sandėlio ūkines ir kancialiarines priemones; Prižiūri ir užtikrina tvarką padaliniuose.	Pagrindinis, vidurinis arba specialusis išsilavinimas
57.	Mobilio medicinos punkto vairuotojas	Prižiūrėti automobilyje esančią medicinos įrangą; Užtikrinti, kad automobilyje būtų visos paslaugų teikimui reikalingos priemonės; Vežti ne daugiau asmenų, nei yra sėdimų vietų ; Esant reikalui, pakeisti deguonies balionus; Valyti automobilį pagal higienos plano reikalavimus; Užtikrinti, kad automobilyje būtų visos priemonės reikalingos asmens higienai ir dezinfekcijai.	Vairuotojo pažymėjimas, suteikiantis teisę vairuoti B,C kategorijos transporto priemones; Pirmos pagalbos mokymų atestavimo pažymėjimas
58.	Elektrikas	Eksplotuojamų elektros įrenginių priežiūra; Smulkūs elektros įrenginių ir sistemų remontas; Elektros apskaitos prietaisų parodymų kontrolė; Kiti panašūs darbai.	Elektronikos darbų, kintamos srovės variklių, transformatorių, paskirtymo įrenginių, aparatūros ir prietaisų veikimo principų, elektrotechninių medžiagų ir kt. Išmanymas; Elektriko kvalifikaciją patvirtinantis pažymėjimas, virš 1000 V apsaugos nuo elektros kategorija.
59.	Vairuotojas	Darbų ir nedidelių krovinių pervežimas	Galiojantis B kategorijos vairuotojo pažymėjimas; 5 metų vairavimo patirtis.
60.	Pagalbinis darbininkas	Įvairių darbų, susijusių su patalpų remontu ir priežiūra, inventoriaus remontu, priežiūra bei montavimu, atlikimas Įvairių pagalbinių darbų atlikimas ir pagalba Ūkio skyriaus veikloje	Ūkinių ir remonto darbų išmanymas; Pareigingumas