



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
CENTRO GYDYTOJŲ KONSULTACINĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR ŠIOS
KOMISIJOS NUOSTATŲ IR DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 11 d. Nr.150

Kėdainiai

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro dokumentus:

1.1. Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro Gydytojų konsultacinės komisijos darbo reglamentą;

1.2. Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro Gydytojų konsultacinės komisijos nuostatus.

2. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro Gydytojų konsultacinės komisijos sudėtį.

Komisijos pirmininkas:

Jūratė Judickienė, vaikų ligų gydytoja.

Komisijos pirmininko pavaduotojai:

Daiva Grigarienė, l.e. šeimos medicinos skyriaus vedėjos pareigas;

Viltara Dūdienė, šeimos gydytoja;

Gintarė Mackevičienė, šeimos gydytoja;

Gintarė Paškevičienė, šeimos gydytoja;

Nariai: Gabrielė Smailė, šeimos gydytoja;

Arvydas Kleiva, gydytojas chirurgas.


3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. 165 "Dėl Viešosios įstaigos Kėdainių


pirminės sveikatos priežiūros centro Gydytojų konsultacinės komisijos nuostatų ir Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro Gydytojų konsultacinės komisijos darbo reglamento tvirtinimo” ir 2024 m. liepos 3 d. įsakymą Nr. 95 “Dėl Gydytojų konsultacinės komisijos sudarymo”.

4. Į p a r e i g o j u personalo specialistus pateikti informaciją apie Gydytojų konsultacinės komisijos sudėtį Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus atstovui.

Direktorė

Joana Kleivienė


Parengė:
Jūratė Judickienė
2024-12-


Skirma Stašaitienė
2024-12-

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO
GYDYTOJŲ KONSULTACINĖS KOMISIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – VšĮ Kėdainių PSPC) Gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) yra kolegialus organas, kuris sprendžia laikinojo nedarbingumo ekspertizės, siuntimo į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą (toliau - ANTAA) ir ginčytinus ligonių gydymo bei tyrimo klausimus, taip pat išduoda asmens sveikatos pažymėjimus ir kitus dokumentus.

2. GKK yra steigama VšĮ Kėdainių PSPC direktoriaus įsakymu.

3. GKK sudaro ne mažiau kaip 3 nariai, turintys aukštąjį medicininį išsilavinimą ir galiojančią gydytojo licenciją, iš kurių įstaigos vadovo įsakymu skiriamas pirmininkas ir jo pavaduotojai, kurie pavaduoja pirmininką jo atostogų, ligos metu ar kitais nenumatytais atvejais.

4. GKK vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. kovo 31d. įsakymu Nr.V-172 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais VšĮ Kėdainių PSPC vidaus dokumentais bei šiais nuostatais.

5. GKK savo darbe naudoja spaudus: GKK spaudą ir kampinį įstaigos spaudą su rekvizitais.

**II SKYRIUS
GYDYTOJŲ KONSULTACINĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR
FUNKCIJOS**

6. GKK darbui vadovauja paskirtas pirmininkas, jam nesant – vienas iš GKK pirmininko pavaduotojų.

7. GKK posėdžiai organizuojami pagal įstaigos vadovo patvirtintą grafiką ir darbo reglamentą.

8. GKK atlieka šias funkcijas:

8.1. teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl ligonių siuntimo į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl nedarbingumo pažymėjimų išdavimo ligoniams, kurių darbingumo sutrikimas yra laikinas ir jų sveikatos būklė neatitinka dalyvumo lygio nustatymo kriterijų;

8.3. sprendžia ginčytinus pacientų tyrimo, gydymo klausimus;

8.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir jos teritorinių skyrių vyriausiųjų specialistų teikimu kartu su Fondo valdybos teritorinių skyrių specialistais sprendžia ginčytinus apdraustųjų asmenų laikinojo nedarbingumo ekspertizės klausimus;

8.5. kartu su Fondo valdybos teritorinių skyrių specialistais sprendžia apdraustųjų asmenų pretenzijas dėl laikinojo nedarbingumo ekspertizę atliekančių gydytojų veiksmų;

8.6. išduoda asmenims sveikatos pažymėjimus teisės aktų nustatytais atvejais;

8.7. GKK išduotus nedarbingumo ar nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus registruoja Nedarbingumo pažymėjimų registravimo žurnale (forma Nr. 036/a), o GKK išvadas – Gydytojų konsultacinės komisijos išvadų registravimo žurnale (forma Nr. 035/a);

8.8. gavusi Fondo valdybos teritorinio skyriaus leidimą raštu, medicinos pažymas keičia į nedarbingumo pažymėjimus;

8.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GYDYTOJŲ KONSULTACINĖS KOMISIJOS TEISĖS

9. GKK, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

9.1. pagal kompetenciją gauti iš įmonių ir įstaigų informaciją su GKK veikla susijusiais klausimais;

9.2. kviesti į posėdį gydantį gydytoją;

9.3. pasitelkti kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų gydytojus specialistus.

9.4. susipažinti su konsultuojamo paciento medicininiais dokumentais ESIS/VARIS sistemoje

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

10. Už GKK funkcijų vykdymą atsakingas VšĮ Kėdainių PSPC direktorius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Pacientas, nesutinkantis su GKK sprendimu, per 5 darbo dienas gali apskųsti jį VšĮ Kėdainių PSCP direktoriui, o VšĮ Kėdainių PSCP direktoriaus sprendimą – per 30 dienų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO GYDYTOJŲ KONSULTACINĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – VšĮ Kėdainių PSPC) gydytojų konsultacinės komisijos (toliau – GKK) darbas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. kovo 31d. įsakymu Nr.V-172 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

2. Reglamentas nustato VšĮ Kėdainių PSPC GKK darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo bei jų įforminimo tvarką.

II SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Komisijos sudėtis tvirtinama direktoriaus įsakymu. GKK sudaro pirmininkas, jo pavaduotojai ir komisijos nariai, kurie dirba pagal iš anksto nustatytą grafiką. Komisijos narių atostogų metu GKK posėdžiuose juos pavaduoja gydytojai, kuriems direktoriaus įsakymu yra suteikta ši teisė.

4. Komisijos posėdžiai organizuojami kiekvieną darbo dieną, išskyrus penktadienį.

5. Posėdžiams vadovauja GKK pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas.

6. Komisijos posėdžiuose dalyvauja ne mažiau kaip 2 komisijos nariai (gydytojai), sprendžiant VSDF valdybos ir jos teritorinių skyrių specialistų teikimu, ginčytinus apdraustųjų asmenų laikinojo nedarbingumo ekspertizės klausimus, – 3 nariai. Esant reikalui, papildomai kviečiamas gydantis gydytojas.

7. Į GKK pacientus nukreipia šeimos gydytojas arba gydantis gydytojas, surašęs siuntimą (užpildoma Forma Nr. 025/a, E025 ar E027). Pacientas iš anksto užregistruojamas Registracijos žurnale ir paskiriamas laikas, kada jis turi atvykti į GKK posėdį.

8. Posėdyje dalyvauja pats pacientas arba jo įgaliotas asmuo (kai pacientas negali atvykti dėl savo sveikatos būklės).

9. Pacientai, siunčiami į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ANTAA), privalo GKK pateikti asmens dokumentų originalus ir kopijas. Įgaliotieji asmenys turi pateikti notaro patvirtintą įgaliojimą.

III SKYRIUS

SPRENDIMŲ PRIĖMIMO IR ĮFORMINIMO TVARKA

10. GKK, priimant sprendimą dėl ligonio siuntimo į ANTAA, komisijos posėdyje:

10.1. peržiūrimi paciento medicininiai dokumentai;

10.2. išduodamas elektroninį nedarbingumo pažymėjimą vienai darbo dienai;

10.3. EPT sistemai pateikia GKK išvadą apie paciento siuntimą į ANTAA;

10.4. Asmens sveikatos istorijoje (Forma Nr. 025/a) dedamas GKK spaudas, rašoma pagrindinė diagnozė, nurodant ligos kodą pagal TLK – 10, GKK išvada, išduoto elektroninio nedarbingumo pažymėjimo duomenys (elektroninio nedarbingumo pažymėjimo numeris, nedarbingumo trukmė). Įrašas patvirtinamas dviejų komisijos narių parašais ir spaudais.

11. Teisės aktų nustatyta tvarka GKK priima sprendimus dėl nedarbingumo pažymėjimų tešimo:

11.1. kai GKK, įvertinusi asmens sveikatos būklę bei darbingumą, pripažįsta pacientą laikinai nedarbingu, šie duomenys įvedami į EPTS, pateikiant komisijos išvadą ir išduodant naują elektroninį nedarbingumo pažymėjimą nustatytais terminais. Asmens sveikatos istorijoje (Forma Nr. 025/a) dedamas GKK spaudas, surašomi duomenys apie paciento sveikatos būklę ir darbingumą, GKK sprendimą, išduotą elektroninį pažymėjimą (elektroninio nedarbingumo pažymėjimo numeris, nedarbingumo trukmė). Įrašas patvirtinamas dviejų komisijos narių parašais ir spaudais. Užpildoma Forma E025;

11.2. kai GKK, įvertinusi asmens sveikatos būklę bei darbingumą, pripažįsta pacientą darbingu anksčiau nei asmenį gydantis gydytojas nurodė ankstesniame jam išduotame elektroniniame pažymėjime, šis pažymėjimas panaikinamas ir išduodamas naujas (nuo tos dienos, kurią buvo išduotas panaikintas pažymėjimas iki posėdžio dienos įskaitytinai). Asmens sveikatos istorijoje (Forma Nr. 025/a) dedamas GKK spaudas, surašomi duomenys apie paciento sveikatos būklę ir darbingumą, išduotą elektroninį pažymėjimą (elektroninio nedarbingumo pažymėjimo numeris, nedarbingumo trukmė). Įrašas patvirtinamas dviejų komisijos narių parašais ir spaudais. Užpildoma Forma E025.

12. VSDF valdybos ir jos teritorinių skyrių specialistų teikimu, sprendžiant ginčytinus apdraustųjų asmenų laikinojo nedarbingumo ekspertizės klausimus, asmens sveikatos istorijoje (Forma Nr. 025/a) dedamas GKK spaudas, surašomi duomenys apie paciento sveikatos būklę ir

darbingumą, GKK sprendimą, išduotą elektroninį pažymėjimą (elektroninio nedarbingumo pažymėjimo numeris, nedarbingumo trukmė). Įrašas patvirtinamas trijų komisijos narių ir VSDF valdybos teritorinio skyriaus specialisto spaudais ir parašais. Užpildoma Forma E025.

13. GKK išduoda medicininius pažymėjimus (Forma Nr. 046/a) (toliau – Pažymėjimas). Pažymėjimai išduodami šiais atvejais:

13.1. dėl vaiko globos;

13.2. dėl įvaikinimo;

13.3. dėl akademinė atostogų;

13.4. dėl mokymo namuose skyrimo;

13.5. apie sveikatos būklę licencijai gauti;

13.6. dėl atleidimo nuo brandos egzaminų ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo.

14. Pažymėjimas tvirtinamas įstaigos spaudu su rekvizitais, į atitinkamas grafas surašomi paciento dokumentiniai duomenys ir GKK išvada. Pažymėjimą pasirašo du komisijos nariai ir deda savo spaudus bei GKK spaudą su įstaigos pavadinimu. Asmens sveikatos istorijoje (Forma Nr. 025/a) dedamas GKK spaudas, įrašoma pateikta išvada. Įrašas tvirtinamas dviejų komisijos narių parašais ir spaudais.

15. GKK išduoda Asmens privalomo sveikatos tikrinimo korteles (Forma Nr. 049/a) dėl naudojimosi ginklu. Pagal asmens dokumentą su nuotrauka sutikrinus asmens duomenis su dokumentinėje (Forma Nr. 049/a) dalyje pateiktaisiais, bei įvertinus gydytojų – specialistų įrašus, pateikiama GKK išvada apie asmens galimybę gauti leidimą įsigyti ginklą, nurodomas pažymos galiojimo laikotarpis. Pažymą el. parašu pasirašo GKK pirmininkas.

16. Atvykusieji į GKK posėdį pacientai registruojami GKK išvadų Registracijos žurnale (Forma Nr. 035/a) .

17. GKK priimti sprendimai surašomi GKK išvadų Registracijos žurnale (Forma Nr. 035/a) ir tvirtinami komisijos narių, dalyvavusių posėdyje, parašais ir spaudais.

18. GKK komisijos darbą protokoluoja ir tvarko kitą dokumentaciją direktoriaus įsakymu paskirtas sekretorius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

19. Už GKK funkcijų vykdymą atsakingas VšĮ Kėdainių PSPC direktorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS

20. GKK reglamentas, atnaujinamas, keičiantis teisės aktams ar VŠĮ Kėdainių PSPC vidaus dokumentams.
