



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS  
PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2028 METŲ PROGRAMOS  
TVIRTINIMO**

2023 m. kovo 1 d. Nr. 32.2.

Kėdainiai

T v i r t i n u viešosios įstaigos Kėdainių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro korupcijos prevencijos 2023 – 2028 metų programą.

Direktorė

Joana Kleivienė

Ramunė Kabošienė  
2023-03-01

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2028 METŲ PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kėdainių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro korupcijos 2023-2028 m. programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą įstaigos veikloje 2023-2028 m. laikotarpiu.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904 (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu (1997 m. liepos 2 d. Nr. VIII-371, su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813 „Dėl šakinio korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Už šios Programos įgyvendinimą, už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas viešosios įstaigos Kėdainių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

4.2. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas;

4.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4.4. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas.

4.5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

## II SKYRIUS

### KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ

5. Bendrosios korupcijos prielaidos:

5.1. Socialinės – santykinai maži darbuotojų atlyginimai, lyginant su privačių sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų sričių darbuotojų atlyginimai. Sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų yra mažesnis už faktines išlaidas, apmokamas ne už visas suteiktas paslaugas;

5.2. Teisinės – įstatymų bei įgyvendinamųjų teisės aktų kokybės trūkumai, tam tikrais atvejais lemiantys teisės aktų dviprasmybes, nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas visuomenėje sudaro sąlygas sveikatos sistemos darbuotojams piktnaudžiauti tarnyba, sudaryti dirbtines kliūtis žmonėms, siekiantiems įgyvendinti savo teisėtus interesus;

5.3. Visuomenės pilietiškumo stoka – visuomenės (tiek darbuotojų, tiek pacientų) pilietiškumo stoka, piliečių pasyvumas. Visuomenė ne visada supranta, kas tai yra korupcija, nesipriešina, nekelia viešumon korupcijos atvejų.

6. Specifinės korupcijos prielaidos Centre:

6.1. Gydytojų ir medicininės įrangos trūkumas – ilgina eiles specialistų konsultacijoms ar tyrimams atlikti, kas gali sudaryti palankias prielaidas pacientams, bandantiems už neteisėtą atlygį gauti paslaugas be eilės.

6.2. Viešieji pirkimai – kur naudojamos biudžeto lėšos, tarp jų ir Privalomo sveikatos draudimo fondo lėšos, kas gali sudaryti sąlygas korupcinio pobūdžio pažeidimams.

6.3. Nepakankamas pacientų žinios apie valstybės apmokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

6.4. Technologinės – lėtas elektroninių paslaugų diegimas sveikatos sektoriuje, nepakankama duomenų mainų sistema ir duomenų bazių sąsajų nebuvimas.

1 lentelė. *Korupcijos pasireiškimo tikimybė*

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas</i>	<i>Padaliniai/skyriai, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas arba įstaigos darbuotojai</i>
-----------------	---	---

1.	Neoficialūs mokėjimai teikiant mokamas ir nemokamas (apmokamas PSDF biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams	Centro gydytojai, gydytojų odontologų padėjėjai, bendrosios praktikos slaugytojai, akušeriai
2.	Prekių ir (ar) paslaugų viešieji pirkimai ir įstaigos biudžeto lėšų racionalus panaudojimas	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijos nariai ir kiti įstaigos darbuotojai, turintys teisę dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose
3.	Nemokamų ir mokamų gydymo ir slaugos paslaugų teikimas	Centro darbuotojai teikiantys išvardintas paslaugas
4.	Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos priemonių skyrimas	Centro darbuotojai, teikiantys išvardintas paslaugas
5.	Dokumentų, medicininių įrašų klastojimas, laikinojo nedarbingumo įforminimai	Centro darbuotojai, teikiantys išvardintas paslaugas
6.	Konkursai eiti pareigas sveikatos priežiūros įstaigose	Centro darbuotojai, organizuojantys konkursus pareigoms eiti

#### IV SKYRIUS

#### GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS

7. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius sveikatos sistemoje ir Centre, dėl ko gali:

7.1. sumažėti Centro veiklos veiksmingumas, pablogėti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybė;

7.2. atsirasti socialinė įtampa, sumažėti pacientų bei visuomenės pasitikėjimas Centru;

7.3. pablogėti viešojo administravimo kokybė ir užsimegztai farmacijos bei kitų įmonių, prekiaujančių medicinos prekėmis ir prietaisais, ryšiai su Centro darbuotojais, atsirasti neoficiali sprendimų priėmimo sistema;

8. Atsižvelgiant į šias pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireiškimo prielaidas, galima numatyti veiksmingas korupcijos prevencijos programos poveikio priemones.

#### V SKYRIUS

#### PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. *Programos tikslas* – nustatyti ir šalinti korupcijos Centre prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir efektyvesnę Centro bei jos darbuotojų veiklą nepriekaištingai teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams.

10. *Programos uždavinys* – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, siekiant, kad lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, pacientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, taip pat poveikis Centro darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

11. Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:

11.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą;

11.2. nustatyti veiklos sritis įstaigoje, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, nustačius tokius požymius, šalinti galimas priežastis;

11.3. skatinti darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją Centro pacientus;

11.4. ugdyti antikorupecinę kultūrą Centre;

11.5. didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas ir priimant sprendimus. Didinti Centro veiklos viešumą ir atvirumą. Didinti Centro veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą;

11.6. visuomenės švietimas ir informavimas apie Programos įgyvendinimą, taip pat įstaigos darbuotojų mokymas;

11.7. informacijos apie asmenis, siekiančius eiti pareigas Centre, pateikimas, siekiant, kad Centre dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, o informacija apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas atitinkamose pareigose, tikrinama teisės aktų nustatyta tvarka;

11.8. Centro internetiniame puslapyje, įstaigos patalpose, visuomenės informavimo priemonėse skelbti informaciją apie Centro veiklą, įstaigoje taikomas korupcijos prevencijos priemonės, siekiant kuo didesnio veiklos viešumo ir skaidrumo;

11.9. nagrinėti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus (prašymus, pareiškimus) dėl korupcijos apraiškų Centre, nagrinėti skundus, gautus pasitikėjimo telefonu bei kitais būdais, organizuoti patikrinimus;

11.10. bendradarbiauti su teisėsaugos institucijomis, kitomis asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, LR sveikatos apsaugos ministerija ir Centro steigėjui korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.

12. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Centre, ir jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės numatyti Programos priede pateiktame Programos įgyvendinimo 2021–2025 m. priemonių plane.

## VI SKYRIUS

## **INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ**

13. Siekiant sudaryti sąlygas veiksmingai vykdyti korupcijos prevenciją, būtina:

13.1. sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti Centro vadovybei savo įtarimus dėl galimos Centro darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

13.2. gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Centro vadovą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

14. Centro korupcijos prevencijos politiką nustato ir jos įgyvendinimą koordinuoja – Centro direktorius.

15. Ne vėliau kaip per 30 darbo dienų pasibaigus kalendoriniams metams, atsižvelgiant į ataskaitiniais metais pasikeitusį išorės bei vidaus teisinį reguliavimą, kitas reikšmingas įstaigos vidaus administravimo aplinkybes bei veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos įgyvendinimui, Centro direktoriui pateikiama priemonių plano ataskaita.

16. Programos uždaviniai vertinami pagal priemonių plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

17. Visa informacija, susijusi su programos priemonių plano įgyvendinimu, skelbiama Centro interneto svetainėje [www.kedainiupspc.lt](http://www.kedainiupspc.lt).

## **VIII SKYRIUS**

### **SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

18. Programa siekiama tokių rezultatų:

18.1. mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

18.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

18.3. pagerinti korupcijos prevencijos Centre organizavimą;

18.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

19. Korupcijos prevencijos Centre programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

19.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;

19.2. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

19.3. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių.

20. Centras privalo reguliariai vykdyti Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Esant poreikiui, programai vykdyti lėšos gali būti skiriamos iš Centro biudžeto ar kitų galimų finansavimo fondų lėšų.

22. Programa atnaujinama pasikeitus atitinkamiems teisės aktams, įvykus kitoms reikšmingoms aplinkybėms ar pakeitimus inicijavus Steigėjui, Centro direktoriui.

23. Už programos savalaikį atnaujinimą, įgyvendinimą, įgyvendinimo kontrolę atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę atsakingas asmuo.

24. Suinteresuoti subjektai gali teikti pasiūlymus dėl Programos nuostatų atnaujinimo per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

---

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VŠĮ KĖDAINIŲ PSPC  
2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo laikas	Pastabos
1.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2021 - 2025 m. Paskelbti įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.kedainiupspc.lt">www.kedainiupspc.lt</a>	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją  Atstovas ryšiams su visuomene	I ketv.	
2.	Informacijos skelbimo vietose skelbti informaciją, kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Nuolat	
3.	Įstaigos internetiniame puslapyje skelbti pasitikėjimo telefono numerį, už korupcijos prevenciją atsakingo asmens kontaktus	Atstovas ryšiams su visuomene	Nuolat	
4.	Visose įstaigos informacijos skelbimo vietose ir arba segtuvuose bei internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Nuolat	Esant galimybei skelbti įstaigos informaciniuose stenduose, nurodyti kur galima rasti informaciją.
5.	Įstaigos internetinėje svetainėje bei centro vaizdinėje sistemoje demonstruoti STT parengtus antikorpucinius klipus	Atstovas ryšiams su visuomene	Nuolat	
6.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti kreipimąsi į įstaigos darbuotojus, taip pat į gyventojus (pacientus) raginant telefonu, atvirai ar anonimiškai pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus apie tokio pobūdžio veikas įstaigoje	Direktorius	Nuolat	
7.	Centro interneto svetainėje, padalinių	Padalinių vadovai,	Nuolat	Esant galimybei skelbti įstaigos



	informaciniuose stenduose skelbti Lietuvos medicinos normą MN 14:2019 “Šeimos gydytojas”, patvirtintą LR SAM 2019 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-328	atstovas ryšiams su visuomene		informaciniuose stenduose, nurodyti kur galima rasti informaciją.
8.	Vykdamas kasmetinę darbuotojų apklausą įtraukti klausimus apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ar jos apraiškas įstaigoje. Rezultatų analizę skelbti bendrame įstaigos darbuotojų susirinkime	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Kartą per metus	
9.	Organizuoti VšĮ Kėdainių PSPC darbuotojų susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Direktorius Personalo specialistai	Pagal darbuotojų tobulinimosi planą	
10.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	
11.	Gavus informaciją dėl galimų ar korupcinių veikų, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Gavus informaciją nedelsiant	
12.	Korupcijos rizikos veiksnių bei korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	Direktorius Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Pagal atskirą sprendimą	
13.	Didinti viešųjų vaistinių preparatų ir kitų medicininių prekių pirkimų, organizuojamų per Centrinę pirkimo organizaciją (CPO), skaičių	Direktorius Viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	
14.	Įstaigos padalinių informaciniuose	Atstovas ryšiams su		

	stenduose ir interneto svetainėje <a href="http://www.kedainiupspc.lt">www.kedainiupspc.lt</a> skelbti informaciją apie nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas (apmokamas PSDF lėšomis)	visuomene	Nuolat	
15.	Įstaigos padalinių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje <a href="http://www.kedainiupspc.lt">www.kedainiupspc.lt</a> skelbti informaciją apie mokamas sveikatos priežiūros paslaugas juridiniams ir fiziniams asmenims.	Atstovas ryšiams su visuomene	Nuolat	
16.	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi kontrolę	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Nuolat	
17.	Įstaigoje plėtoti antikorupcinę aplinką. Siekti skaidrios Asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Klinikiniam darbui, Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	Iki 2025-12-31	
18.	Kontroliuoti ir koordinuoti VšĮ Kėdainių PSPC Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo.	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją	I kartą per ketvirtį	
19.	Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą	Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją Atstovas ryšiams su visuomene	Kiekvienų metų IV ketvirtį	

