

**ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTIS SU SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGA,  
SUDARIUSIA SUTARTĮ DĖL ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ  
TEIKIMO IR APMOKĖJIMO PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO FONDO  
BIUDŽETO LĖŠOMIS**

2025-01-01      Nr. SUT\_3\_2\_27\_2025-ADTS

*(Data)*

Kaunas

*(Vieta)*

Viešoji įstaiga Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centras, įmonės kodas 191045757 (toliau įstaiga), kurią atstovauja JOANA KLEIVIENĖ, Direktorius, ir Kauno TLK, įmonės kodas 188783839 (toliau – TLK), kurią atstovauja VIRGILIJUS ŠIAUDIKIS, Direktorius, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir siekdamos užtikrinti duomenų subjektų teisių apsaugą, sudarė šią Asmens duomenų teikimo sutartį su sveikatos priežiūros įstaiga, sudariusia sutartį dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos yra privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ (toliau – IS „Sveidra“) bei Eilių ir atsargų valdymo informacinės sistemos (toliau – EVIS ) duomenų valdytoja (toliau – VLK arba DUOMENŲ VALDYTOJA).

2. IS „Sveidra“ nuostatų, patvirtintų VLK direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 1K-136 „Dėl Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ nuostatų pakeitimo“ (kartu su 2015 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1K-352) (toliau – IS „Sveidra“ nuostatai), 14 punkte ir 14.1 papunktyje numatyta: „TLK, vykdydamos IS „Sveidra“ tvarkytojų funkcijas: IS „Sveidra“ valdytojo pavedimu sudaro sutartis su IS „Sveidra“ duomenų teikėjais dėl duomenų, susijusių su jų aptarnaujama teritorija, teikimo“, o EVIS nuostatų, patvirtintų VLK direktoriaus 2015 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 1K-301 „Dėl Eilių ir atsargų valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su 2018 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 1K-27) (toliau – EVIS nuostatai), 12 punkte ir 12.6 papunktyje numatyta: „VLK, vykdydama EVIS valdytojo funkcijas: sudaro duomenų teikimo sutartis su valstybės informacinių sistemų ir valstybės registrų valdytojais arba šias funkcijas paveda vykdyti TLK“.

3. DUOMENŲ SUBJEKTAS:

3.1. asmuo, kurio asmens duomenys teikiami pagal Sutartį, t. y. asmuo, kuriam buvo suteiktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias mokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis;

3.2. darbuotojas, dirbantis sveikatos priežiūros įstaigoje.

4. Abi Šalys yra duomenų teikėjos ir gavėjos.

5. GAVĖJAS – Šalis, gaunanti asmens duomenis, įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis (toliau – asmens duomenys), Sutartyje nustatytais sąlygomis.

6. TEIKĖJAS – Šalis, teikianti DUOMENŲ SUBJEKTO asmens duomenis Sutartyje nustatytais sąlygomis.

7. TREČIASIS ASMUO – bet kuris juridinis ar fizinis asmuo, kuris nėra Šalis ar Šalies pasitelktas duomenų tvarkytojas.

**II SKYRIUS**

## SUTARTIES DALYKAS

8. Sutartimi Įstaiga įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti TLK duomenis apie DUOMENŲ SUBJEKTUI suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nurodytus Sutarties 1 priede „Sveikatos priežiūros įstaigų kaupiamų asmens duomenų teikimo sąlygos“.

9. Sutartimi Įstaiga įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti TLK duomenis apie joje dirbančių asmenų (pagal atskiras darbuotojų grupes) darbo užmokesčio fondą, asmenų skaičių, užimamus etatus ir vidutinį darbo užmokestį.

10. Įstaiga patvirtina, kad asmens duomenų tvarkymas, įskaitant asmens duomenų teikimą TLK, yra teisėtas.

11. Sutartis neatleidžia Šalių nuo pareigos tvarkyti asmens duomenis pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimus.

12. Šalys įsipareigoja gautus duomenis naudoti tik Sutartyje nurodytu tikslu, sąlygomis bei tvarka.

### III SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMO IR GAVIMO TEISINIS PAGRINDAS

13. Įstaiga Sutartimi numatytus duomenis teikia ir gauna vadovaudamasi šiais pagrindiniais Europos Sąjungos ir nacionaliniais teisės aktais ir (ar) juos papildančiais, keičiančiais, naikinančiais teisės aktais:

13.1. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais ir 9 straipsnio 2 dalies b ir h punktais;

13.2. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;

13.3. Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 968 „Dėl Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“;

13.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ patvirtinta forma Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir forma Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ bei šių formų pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklėmis;

13.5. IS „Sveidra“ nuostatais;

13.6. EVIS nuostatais;

13.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr.583 „Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos“;

13.8. VLK direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1K-317 „Dėl Prisirašančiųjų prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir psichikos sveikatos centrų registravimo ir jų duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

13.9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr.V-878 „Dėl medicininės apskaitos formos Nr.070/a-LK „Pažyma medicininės reabilitacijos paslaugai gauti“ ir Medicininės apskaitos formos Nr. 070/a-LK „Pažyma medicininės reabilitacijos paslaugai gauti“ pildymo taisyklių patvirtinimo“;

13.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr.V-890 „Dėl Dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“;

13.11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr.V-1234 „Dėl formos Nr.110/A „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“, Formos Nr.110/A „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“ pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gegužės 7 d. įsakymo Nr.V-461 „Dėl Bandomosios formos 110/A „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“ pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklių patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“;

13.12. VLK direktoriaus 2015 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr.1K-106 „Dėl Duomenų apie asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų skaičių ir jų vidutinį darbo užmokestį ataskaitų formų bei jų pildymo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. VLK Sutartimi numatytus duomenis teikia ir gauna vadovaudamasi šiais pagrindiniais Europos Sąjungos ir nacionaliniais teisės aktais ir (ar) juos papildančiais, keičiančiais, naikinančiais teisės aktais:

14.1. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu;

14.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi;

14.3. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 31 straipsnio 10 punktu ir 33 straipsnio 10 punktu;

14.4. IS „Sveidra“ nuostatų 44, 45, 46 punktais;

14.5. EVIS nuostatais;

14.6. Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr.968 „Dėl Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“, 62, 63, 65 punktais;

14.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ patvirtinta forma Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir forma Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ bei šių formų pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklėmis;

14.8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 583 „Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos“;

14.9. VLK direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-317 „Dėl Prisirašančiųjų prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir psichikos sveikatos centrų registravimo ir jų duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

14.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 16 d. įsakymo Nr.V-812 „Dėl Pacientų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.1 papunkčiu;

14.11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr.V-878 „Dėl medicininės apskaitos formos Nr.070/a-LK „Pažyma medicininės reabilitacijos paslaugai gauti“ ir Medicininės apskaitos formos Nr.070/a-LK „Pažyma medicininės reabilitacijos paslaugai gauti“ pildymo taisyklių patvirtinimo“;

14.12. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr.V-890 „Dėl Dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“;

14.13. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr.V-1234 „Dėl formos Nr. 110/A „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“, Formos Nr.110/A „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“ pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gegužės 7 d. įsakymo Nr.V-461 „Dėl Bandomosios formos 110/A „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“ pildymo, pateikimo ir tikslinimo taisyklių patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“.

15. TEIKĖJAS atsako už teikiamų asmens duomenų tikslumą, teisingumą ir apsaugą, kol asmens duomenys pasieks GAVĖJĄ.

16. GAVĖJAS pagal Sutartį gautų asmens duomenų negali atskleisti TRETIESIEMS ASMENIMS, išskyrus įstatymuose ar Sutartyje nustatytus atvejus.

17. Įstaiga negali pasitelkti duomenų tvarkytojo Sutarčiai įgyvendinti be išankstinio VLK sutikimo.

18. Konfidencialumo užtikrinimas:

18.1. TLK suteikia prieigos prie duomenų, gautų vadovaujantis Sutartimi, teises tik tiems Įstaigos darbuotojams, kurie yra pasirašę įsipareigojimus dėl asmens duomenų tvarkymo konfidencialumo.

18.2. Pasikeitus darbuotojams, kurie tvarko asmens duomenis, arba jiems išėjus iš darbo, Įstaiga nedelsdama privalo pranešti Duomenų valdytojui, kad prieigos teisės būtų panaikintos ne

vėliau kaip paskutinę jų darbo dieną.

18.3. TLK pareikalavus, Įstaiga privalo pateikti įrodymus, kad Įstaigos darbuotojai yra įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą.

#### **IV SKYRIUS DUOMENŲ NAUDOJIMO TIKSLAS**

19. Duomenų naudojimo tikslas – užtikrinti prevencinės medicinos pagalbos, medicinos pagalbos, reabilitacijos, slaugos, socialinių paslaugų ir patarnavimų, priskirtų asmens sveikatos priežiūrai, taip pat asmens sveikatos ekspertizės paslaugų teikimą ir apmokėjimą Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis per teritorines ligonių kasas.

20. Įstaiga pagal Sutartį gautus duomenis naudoja IS „Sveidra“ ir EVIS duomenų tvarkymo, keitimosi duomenimis ir jų apskaitos koordinavimo bei administravimo tikslu.

21. VLK ir TLK pagal Sutartį gautus duomenis naudoja suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis per TLK tikslu bei finansinės, ekonominės PSDF biudžeto lėšų naudojimo ir sveikatos priežiūros paslaugų struktūros, prieinamumo bei kokybės kitimo tendencijų analizės tikslu.

22. Šalys turi teisę tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutartyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Šalys įsipareigoja nedelsdamos sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys tampa neberekalingi jų tvarkymo tikslams, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

23. Asmens duomenys saugomi ir naikinami, kaip numatyta IS „Sveidra“ nuostatuose ir EVIS nuostatuose.

#### **V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Šalys neturi teisės pavesti vykdyti sutartį TRETIESIEMS ASMENIMS ir privalo užtikrinti asmens duomenų tvarkymą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. TEIKĖJAS įsipareigoja:

25.1. teikti duomenis Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytais sąlygomis;

25.2. teikti DUOMENŲ SUBJEKTO duomenis VLK nustatytu formatu;

25.3. užtikrinti teikiamų duomenų teisingumą, išsamumą, vientisumą ir saugą tol, kol duomenys pasieks GAVĖJĄ;

25.4. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose privalomuosius reikalavimus, keliamus Sutartyje numatytų paslaugų teikimui;

25.5. apie bet kokį pagal Sutartį pateiktų duomenų pakeitimą dėl savo kaltės ar klaidų duomenų šaltinyje nustatymą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pagal Sutartį pateiktų duomenų pakeitimo dėl savo kaltės ar klaidų duomenų šaltinyje nustatymo, pranešti GAVĖJUI;

25.6. gavęs pagrįstą GAVĖJO pranešimą apie klaidas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, ištaisyti klaidas ir pataisytus duomenis pateikti GAVĖJUI pagal duomenų teikimo sąlygas arba GAVĖJĄ informuoti raštu ar elektroniniu paštu (nurodytu Sutarties 1 priede) apie priežastis, dėl kurių klaidos ištaisyti negalima.

25.7. TEIKĖJAS, pažeidęs duomenų teikimo sąlygas, numatytas Sutarties 1 ar 2 priede, nedelsdamas informuoja GAVĖJĄ apie Sutarties nevykdymo priežastis elektroniniu paštu, pateiktu Sutarties 1 priede, nurodydamas laiką, kada Sutarties sąlygų vykdymas bus atnaujintas.

26. TEIKĖJAS turi teisę:

26.1. reikalauti GAVĖJO pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad GAVĖJAS tinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus duomenų naudojimo reikalavimus, duomenis naudoja Sutartyje numatytiems tikslams;

26.2. sustabdyti duomenų teikimą, informuodamas apie tai GAVĖJĄ, jeigu GAVĖJAS nesilaiko Sutartyje nustatytų įgaliojimų ir (ar) netinkamai vykdo Sutartyje bei teisės aktuose nustatytus duomenų naudojimo reikalavimus, jeigu užfiksuojama ar pagrįstai įtariama grėsmė teikiamų duomenų konfidencialumui ir (ar) jei GAVĖJAS nepakankamai užtikrina pateiktų duomenų saugą, ir (ar) naudoja duomenis kitiems tikslams, nei numatyti Sutartyje. GAVĖJAS turi teisę kreiptis į TEIKĖJĄ raštu, kad, užtikrinus Sutarties įsipareigojimų vykdymą, būtų vėl atnaujintas duomenų teikimas. TEIKĖJAS, įvertinęs iš GAVĖJO gautą informaciją, gali atnaujinti duomenų teikimą.

27. Šalys turi teisę reikalauti, kad atitinkama Šalis imtųsi būtinų techninių ir organizacinių saugumo priemonių, atitinkančių Bendrojo duomenų apsaugos reglamento bei Lietuvos Respublikos teisės aktų duomenų apsaugai keliamus reikalavimus.

28. GAVĖJAS įsipareigoja:

28.1. gautus asmens duomenis naudoti tik Sutarties IV skyriuje numatytiems duomenų naudojimo tikslams;

28.2. rinkti duomenis tik esant bent vienai Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nustatyta asmens duomenų tvarkymo sąlygai;

28.3. užtikrinti gautų duomenų apsaugą savo lėšomis ir tinkamomis organizacinėmis bei techninėmis priemonėmis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Už šių įsipareigojimų nesilaikymą GAVĖJAS atsako Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

28.4. priimti visišką atsakomybę už gautų duomenų konfidencialumą ir saugą nuo duomenų gavimo momento;

28.5. apie pastebėtus klaidingus ar netikslius duomenis nedelsdamas informuoti TEIKĖJĄ telefonu ir (ar) elektroniniu paštu;

28.6. neperduoti ir neatskleisti pagal Sutartį gautų duomenų TRETIESIEMS ASMENIMS, jei kitaip nenustatyta Sutartyje ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMAS**

29. TEIKĖJAS ir GAVĖJAS užtikrina saugų duomenų tvarkymą vadovaudamiesi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka.

30. GAVĖJAS įsipareigoja užtikrinti gautų duomenų saugą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka savo lėšomis ir priemonėmis. Už šio įsipareigojimo nesilaikymą GAVĖJAS atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. TEIKĖJAS IR GAVĖJAS turi turėti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias galimas rizikas atitinkantį saugumo lygį, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti DUOMENŲ SUBJEKTŲ teises bei leidžiančias tvarkyti duomenis griežtai laikantis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

32. TRETIESIEMS ASMENIMS asmens duomenys negali būti atskleisti ir negali būti suteikta galimybė jokia forma su jais susipažinti, jeigu kitaip nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

33. Kiekviena Šalis įsipareigoja apie neteisėtą duomenų paskleidimą ar perdavimą TRETIESIEMS ASMENIMS nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį ir užkirsti kelią tolesniam informacijos skleidimui.

34. Šalys įsipareigoja saugoti duomenis net ir Sutarčiai nustojus galioti.

35. TEIKĖJAS privalo užtikrinti teikiamų asmens duomenų saugą, kol šie duomenys pasieks GAVĖJĄ.

## **VII SKYRIUS APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA**

36. Šalys duomenis viena kitai teikia ir gauna neatlygintinai.

## **VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

37. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti TRETIESIEMS ASMENIMS.

38. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Ginčo sprendimo vieta – Vilniaus miestas.

40. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutartimi prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

41. Šalys atsako už neteisėtą duomenų naudojimą, atskleidimą, paskelbimą, praradimą ir sunaikinimą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS SUTARTIES KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA**

42. Sutartis ir jos priedai keičiami, tikslinami ir pildomi tik rašytiniu abiejų Šalių kompetentingų (įgaliotų) atstovų pasirašytu ir abiejų Šalių antspaudais patvirtintu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

43. Pasikeitus Sutartyje nurodytoms teisės aktų nuostatomis, Sutartis nekeičiama, o taikomos aktualios teisės aktų nuostatos.

44. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

## **X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

45. Nė viena iš Šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė buvo neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

46. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

47. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, taip pat pranešti apie galimą Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

48. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba kitaip neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **XI SKYRIUS**

## SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

49. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

50. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

51. Sutartis pasibaigia, kai:

51.1. Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu;

51.2. Sutartis nutraukiama vienašališkai Sutarties 52 punkte nustatyta tvarka;

51.3. netekus galios teisės aktams, reglamentuojantiems Šalių teisę teikti ar gauti duomenis, arba kitais atvejais, įskaitant (bet neapsiribojant) Šalies bankrotą, reorganizavimą, likvidavimą, veiklos apribojimą, dėl kurių TEIKĖJAS netenka teisės tvarkyti ir teikti duomenis, o GAVĖJAS – gauti duomenis. Sutartis šiuo atveju laikoma pasibaigusia nuo dienos, kai atsiranda šiame papunktyje numatytos aplinkybės, apie kurias viena Šalis privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoti kitą Šalį.

52. Sutarties nutraukimo vienašališkai sąlygos ir tvarka:

52.1. Šalis gali nutraukti Sutartį nesant Sutarties sąlygų pažeidimo, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Laikoma, kad Sutartis yra nutraukta po 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų nuo tokio pranešimo išsiuntimo dienos;

52.2. Šalis gali nutraukti Sutartį kitai Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Laikoma, kad Sutartis yra nutraukta po 10 (dešimties) darbo dienų nuo tokio pranešimo išsiuntimo dienos.

53. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

54. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas, taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų, taip pat sąlygų, susijusių su Šalių atsakomybe, atsiskaitymais pagal Sutartį bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

## XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Visi pranešimai, sutikimai ar kita informacija (toliau – pranešimas) pagal Sutartį turi būti rengiami raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu paštu, arba siunčiami registruotu laišku Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar elektroninio pašto adresu.

56. Kai pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo dienos.

57. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

58. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

59. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedai:

59.1. 1 priedas „Sveikatos priežiūros įstaigų kaupiamų asmens duomenų teikimo sąlygos“.

59.2. 2 priedas „Organizacinių ir techninių priemonių sąrašas“.

## XIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

**Sveikatos priežiūros įstaiga**

**TLK**

Viešoji įstaiga Kėdainių pirminės sveikatos  
prižiūros centras  
191045757  
Budrio g. 5, Kėdainiai, 57164, Kėdainių r.  
sav.  
Tel.: +37034750872  
El.paštas: info@kedainiupspc.lt

Kauno TLK

188783839  
Aukštaičių 10, Kaunas, 44147

Tel.: +370 37 20 8846  
El.paštas: kainf@vlk.lt

JOANA KLEIVIENĖ, Direktorius  
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

VIRGILIJUS ŠIAUDIKIS, Direktorius  
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



## SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ KAUPIAMŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS

1. Asmens duomenų šaltinis – sveikatos priežiūros įstaiga.
2. Asmens duomenų teikimo periodiškumas – ne rečiau kaip kartą per teritorinių ligonių kasų ir sveikatos priežiūros įstaigų sutartą atsiskaitymo už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas periodą.
3. Asmens duomenys teikiami šifruotu ryšio kanalu, naudojant virtualaus privataus tinklo (toliau – VPN) (angl. *Virtual Private Network*) technologijas. Asmens duomenų teikimo sutarties su sveikatos priežiūros įstaiga, sudariusia sutartį dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis (toliau – Sutartis), šalis, teikianti asmens duomenis (toliau – TEIKĖJAS), ir Sutarties šalis, gaunanti asmens duomenis (toliau – GAVĖJAS), užtikrina šio ryšio kanalo sukūrimą savo tinkle.
4. Asmens duomenys teikiami naudojantis informacinės sistemos „Sveidra“ (toliau – IS „Sveidra“) Ambulatorinių paslaugų apskaitos posistemio (toliau – APAP), Stacionariųjų paslaugų apskaitos posistemio (toliau – SPAP), Reabilitacijos siuntimų apdorojimo posistemio (toliau – RSAP), Pirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų apskaitos posistemio (toliau – PRAP), IS „Sveidra“ Asmens sveikatos priežiūros, odontologijos praktikos ir farmacijos specialistų bei spaudų, asmens sveikatos priežiūros, odontologinės priežiūros (pagalbos) įstaigų ir vaistinių licencijų administravimo bei apskaitos posistemio (toliau – METAS), Eilių ir atsargų valdymo informacinės sistemos (toliau – EVIS) programine įranga tiesiogiai (angl. *online*) arba, jei sveikatos priežiūros įstaiga duomenis kaupia savo informacinėje sistemoje, – per tinklinę sąsają (angl. *Web Service*).
5. Asmens duomenų teikimo būdas:
  - 5.1. GAVĖJAS ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos informuoja teritorinės ligonių kasos (toliau – TLK), su kuria sudarė sutartį, informacinių technologijų specialistus apie VPN prieigos sukūrimą. TLK informacinių technologijų specialistai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos sukuria TEIKĖJUI VPN prieigą su teise pateikti asmens, kurio asmens duomenys teikiami pagal Sutartį (toliau – DUOMENŲ SUBJEKTAS), asmens duomenis ir naudotis IS „Sveidra ir (ar) APAP, SPAP, PRAP, METAS, EVIS klasifikatorių duomenimis bei apie tai informuoja TEIKĖJĄ;
  - 5.2. GAVĖJAS ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos suteikia TEIKĖJUI prieigą prie IS „Sveidra“ ir (ar) APAP, SPAP, PRAP, METAS, EVIS duomenų bazių nustatytoms asmens duomenų teikimo funkcijoms atlikti;
  - 5.3. GAVĖJAS ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos suteikia TEIKĖJUI prieigą prie Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos pagalbos tarnybos informacinės sistemos (<http://itpagalba.vlk.lt>);
  - 5.4. prireikus techninius sprendimus Sutarties šalys įsipareigoja suderinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos;
  - 5.5. GAVĖJAS ir TEIKĖJAS registruoja visus sutrikimus, susijusius su duomenų teikimu / gavimu, GAVĖJO pagalbos tarnybos informacinėje sistemoje (<http://itpagalba.vlk.lt>), o atsiradus sutrikimų šioje sistemoje – elektroniniu paštu ([itpagalba@vlk.lt](mailto:itpagalba@vlk.lt)).
6. Sveikatos priežiūros įstaigų teikiami DUOMENŲ SUBJEKTŲ asmens duomenys nurodyti 1 lentelėje.

Sveikatos priežiūros įstaigų teikiami duomenys (☐ – pažymėti)

<p>IS „Sveidra“: 1. <input checked="" type="checkbox"/> Forma 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“</p>	<p><b>Informacija apie asmens sveikatos priežiūros įstaigą (toliau –ASPI):</b> 1. ASPI kodas; 2. ASPI pavadinimas; 3. kortelės paskirtis; 4. kortelės Nr.; 5. susijusio dokumento Nr.; 6. pirminė, tikslinamoji ar anuluojamoji kortelė; 7. jei kortelė tikslinamoji, nurodomas pirminės kortelės Nr.</p> <p><b>Informacija apie asmenį:</b> 1. asmens kodas, motinos asmens kodas (jeigu kortelė vaiko, neturinčio asmens kodo), draudžiamąjo identifikavimo kodas; 2. paciento vardas, pavardė; 3. nurodoma, ar asmuo nuolatinis Lietuvos Respublikos gyventojas; 4. gimimo data, lytis, amžius; 5. telefonas, adresas (valstybė, kaimas, miestas, savivaldybė, gatvė); 6. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos kodas ir pavadinimas; 7. draustumas, apdraudusioji valstybė, draudimo dokumentas ir jo galiojimas.</p> <p><b>Kortelės duomenys apie suteiktą paslaugą:</b> 1. formos pildymo pradžia ir laikas; 2. nurodoma, ar teikiama būtinoji medicinos pagalba; 3. nurodoma, ar asmuo atvyko pagal siuntimą; 4. nurodoma, ar asmenį atvežė greitosios medicinos pagalbos brigada; 5. nurodoma, ar mokėtina iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto; 6. siunčiančiosios ASPI kodas ir pavadinimas; 7. siuntimo priežastis – diagnozės kodas pagal TLK-10-AM ir pavadinimas; 8. galutinių diagnozių nustatymo data; 9. galutinės diagnozės kodas pagal TLK-10-AM ir pavadinimas; 10. nurodoma, ar pirmą kartą šiais metais nustatyta liga, traumos priežastis; 11. kortelės baigimo pildyti data ir laikas; 12. kortelės pateikimo data ir laikas; 13. bendra suma balais, mokama iš PSDF biudžeto; 14. TLK, kuriai pateikiama kortelė, pavadinimas; 15. gydytojo arba kito specialisto, baigiančio pildyti kortelę spaudas, vardas ir pavardė; 16. apsilankymų datos; 17. nurodoma, ar paslauga teikiama pagal siuntimą; 18. paslaugą suteikęs specialistas, nurodomas specialisto spaudo Nr., vardas, pavardė; 19. paslaugos kodas; 20. paslaugos tipas; 21. diagnozė paslaugos teikimo metu – kodas pagal TLK-10-AM; 22. nurodoma, ar buvo suteikta tikslinanti paslauga;</p>
---	---

	<p>23. nurodomas apsilankymo rezultatas;  24. kaina (balais) už suteiktą paslaugą;  25. nurodoma, ar mokama iš PSDF biudžeto;  26. kodas pagal ACHI, pavadinimas pagal ACHI;  27. išlaidos kontrastui;  28. specialisto vardas, pavardė, spaudo Nr.;  29. jei pacientui buvo suteiktos mokamos paslaugos ar imtos priemokos, nurodomas finansavimo šaltinis ir sumokėta suma eurai;  30. centralizuotai perkamo vaisto ar MPP identifikavimo kodas ir pavadinimas;  31. centralizuotai perkamo vaisto arba MPP kiekis.</p>
<p>IS „Sveidra“:  2. <input type="checkbox"/> Forma 066/a-LK  „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“</p>	<p><b>Informacija apie ASPĮ:</b>  1. ASPĮ:  a) kodas;  b) pavadinimas;  2. kortelė:  a) pirminė;  b) tikslinamoji;  c) anuliuojamoji;  3. tikslinamos pirminės kortelės Nr.;  4. kortelės Nr.;  5. ligos istorijos numeris;  <b>Bendrieji asmens duomenys:</b>  6. asmens kodas;  7. įgaliotojo asmens (motinos) kodas;  8. draudžiamojo identifikavimo kodas  9. vardas;  10. pavardė;  11. gimimo data;  12. lytis;  13. nurodoma, ar asmuo nuolatinis Lietuvos Respublikos gyventojas;  14. telefono numeris;  15. adresas:  a) valstybė;  b) kaimas;  c) miestas;  d) savivaldybė;  e) gatvė, namo numeris, buto numeris;  16. ASPĮ, prie kurios pacientas yra prisirašęs:  a) kodas;  b) pavadinimas ir adresas;  17. asmens hospitalizavimo data ir laikas;  18. nurodoma, ar asmuo kreipėsi į ASPĮ dėl nelaimingo atsitikimo darbe;  19. draustumas:  a) apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu;  b) apdraustas EEE šalyje ar Šveicarijoje;  c) apdraustas – kita;  d) apdraudusioji valstybė;  e) draudimo dokumentas;  f) draudimo dokumento galiojimo data;</p>

20. nurodoma, ar asmuo atvyko pagal siuntimą;
21. nurodoma, ar asmenį atvežė GMP brigada;
22. siunčiančiosios ASPĮ kodas;
23. siunčiančiosios ASPĮ pavadinimas;
24. ligos, dėl kurios išduotas siuntimas, kodas;
25. ligos, dėl kurios išduotas siuntimas, pavadinimas;
26. hospitalizavimo tipas:
  - a) būtinoji pagalba;
  - b) kita.

**Gydymo skyriuje (-iuose) duomenys:**

1. atvykimo data;
2. išvykimo data;
3. lovdienų skaičius;
4. skyriaus kodas ir pavadinimas;
5. paslaugos kodas;
6. diagnozė pagal TLK-10-AM;
7. gydytojas (vardas, pavardė, spaudo Nr.);
8. kaina proc.;
9. apmokamų lovdienų skaičius;
10. mokama suma (balais ir eurai).

**Etaipo duomenys:**

1. etapo Nr. ir gydymo rūšis;
2. ligos istorijos Nr.;
3. nurodoma, ar asmeniui taikomas priverstinis gydymas (taip, ne, nežinoma);
4. etapo pradžios data ir laikas;
5. etapo pabaigos data ir laikas;
6. išankstinio mokėjimo etapas;
7. tęstinis aktyvusis gydymas;
8. asmens amžius:
  - a) metai,
  - b) dienos;
9. svoris.

**Klinikiniai ir ekonominiai duomenys:**

1. pagrindinė diagnozė (pagal TLK-10-AM):
  - a) kodas;
  - b) pavadinimas;
2. komplikacijos ir gretutinės ligos (pagal TLK-10-AM, TLK-O):
  - a) kodai;
  - b) pavadinimas.

**Duomenys apie medicininę intervenciją:**

1. pradžios data ir laikas, pabaigos data ir laikas (MMMM-mm-DD hh:mm);
2. asmeniui atlikta pagrindinė medicininė intervencija;
3. medicininės intervencijos kodas pagal ACHI;
4. medicininės intervencijos pavadinimas pagal ACHI;
5. paslaugos kodas;
6. specialistas (vardas, pavardė, spaudo Nr.);
7. mokama suma (balais);
8. išlaidos kontrastui (eurai);
9. nurodoma, ar medicininė intervencija buvo atlikta kitoje ASPĮ;

**Duomenys apie kraujo komponentus:**

10. kraujas ir jo komponentai: nurodomas kodas, pavadinimas ir panaudotų kraujo komponentų kiekis;

**Duomenys apie patologoanatomines diagnozes:**

11. pagrindinė patologoanatominė diagnozė (TLK-10-AM):

- a) kodas;
- b) pavadinimas;

12. patologoanatominės diagnozės: komplikacijos ir gretutinės ligos (TLK-10-AM, TLK-O) kodas ir pavadinimas;

**Etapo pabaigos duomenys:**

13. lojadienių skaičius;

14. nurodoma, ar buvo suteikta dienos paslauga;

15. medicininės reabilitacijos siuntimas:

- a) ambulatorinės medicininės reabilitacijos siuntimas;
- b) stacionarinės medicininės reabilitacijos siuntimas;

16. nurodoma, ar buvo suteikta dienos chirurgijos paslauga, ir grupės, kuriai priskiriama paslauga, numeris;

17. išrašymo būdas:

- a) išrašymo būdui priskirtas numeris;
- b) ASPĮ, į kurią asmuo perkeliamas, kodas;
- c) ASPĮ, į kurią asmuo perkeliamas, pavadinimas;

18. kainos procentas;

19. giminingų diagnozių grupė:

- a) kodas;
- b) pavadinimas;
- c) koeficientas;
- d) kaina (balais);

20. bendras kainos koeficientas;

21. bendra faktinė aktyviojo gydymo kaina (balais);

22. suma (balais), mokama už gydymo etapą;

23. formos pateikimo data.

**Išrašymo duomenys:**

1. išrašymo data ir laikas;

2. lojadienių skaičius;

3. etapų skaičius;

4. paciento priemokos;

5. mokamos paslaugos;

6. apmokėjimas:

- a) mokama iš PSDF biudžeto;
- b) TLK;
- c) bendra suma (balais);

7. pacientą išrašantis gydytojas;

8. atsakingas už formos pildymą asmuo.

**Medicinos pagalbos priemonės (MPP), vaistai ir procedūros, turintys įtakos gydymo kainai:**

1. etapo Nr.;

2. ligos istorijos Nr.;

3. MPP, vaistai ar procedūros:

- a) data;
- b) kodas;
- c) pavadinimas;
- d) gydytojas (vardas, pavardė, spaudo Nr.);
- e) mokama suma (balais);
- f) suma (balais), mokama už MPP, vaistus ir procedūras.

	<p><b>Centralizuotai perkami vaistai ir medicinos pagalbos priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. data;</li> <li>2. vaisto arba MPP NPAKID;</li> <li>3. centralizuotų pirkimų straipsnis;</li> <li>4. vaisto arba MPP pavadinimas;</li> <li>5. matas;</li> <li>6. kiekis;</li> <li>7. gydytojas (vardas, pavardė, spaudo Nr.);</li> <li>8. kaina.</li> </ol>
<p>IS „Sveidra“: 3. <input checked="" type="checkbox"/> Forma 070/A-LK „Pažyma medicininės reabilitacijos paslaugai gauti“</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmens kodas;</li> <li>2. vardas, pavardė;</li> <li>3. draustumas;</li> <li>4. formos Nr. 066/a-LK arba formos Nr. 025/a-LK, pagal kurią ASPĮ pildoma forma 070/A-LK, numeris;</li> <li>5. formos 070/a-LK pažymos tipas;</li> <li>6. formos 070/a-LK pažymos būseną;</li> <li>7. formos 070/a-LK pažymos numeris;</li> <li>8. ASPĮ, pildančios formą 070/a-LK, pavadinimas;</li> <li>9. ligos kodas ir ligos pavadinimas pagal TLK-10-AM;</li> <li>10. informacija, susijusi su diagnoze (gretutinės ligos, susijusios su diagnoze, operacijos data, pakartotinio susirgimo data, biosocialinių funkcijų sutrikimo laipsnis, darbingumo lygis (proc.);</li> <li>11. darbingumo lygio išsigaliojimo data, specialiųjų poreikių lygis, specialiųjų poreikių lygio išsigaliojimo data;</li> <li>12. neįgalumo lygis, neįgalumo lygio išsigaliojimo data;</li> <li>13. nutraukto reabilitacinio gydymo dienų skaičius;</li> <li>14. TLK, su kuria suderintas medicininės reabilitacijos apmokėjimas išimties tvarka, suderinimo data ir rašto numeris;</li> <li>15. atidėto reabilitacinio gydymo pradžios data;</li> <li>16. reabilitacijos rūšis;</li> <li>17. reabilitacinio gydymo profilis;</li> <li>18. duomenys apie slaugantį asmenį (vaikui) ir slaugymo priežastis;</li> <li>19. gydančiojo gydytojo vardas, pavardė;</li> <li>20. atsakingo asmens, pildančio formą 070/a-LK, vardas, pavardė;</li> <li>21. formos 070/a-LK parengimo data;</li> <li>22. formos 070/a-LK pateikimo nagrinėti data;</li> <li>23. sprendimą dėl formos 070/a-LK parengusi TLK.</li> </ol>
<p>IS „Sveidra“: 4. <input checked="" type="checkbox"/> DUOMENŲ SUBJEKTO prisirašymo prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – PAASPI) duomenys – forma Nr. 025-025-1/a</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vardas, pavardė;</li> <li>2. asmens kodas,</li> <li>3. asmens gyvenamasis adresas;</li> <li>4. įstaigos, prie kurios asmuo nori prisirašyti, pavadinimas;</li> <li>5. gydytojo vardas, pavardė;</li> <li>6. data;</li> <li>7. įstaigos ID kodas;</li> <li>8. gydytojo ID kodas;</li> <li>9. prašymo, registruoto įstaigoje, data; registracijos Nr.;</li> <li>10. atsakingo įstaigos darbuotojo vardas, pavardė (prašymą priėmusio ir prašymo duomenis įvedusio į IS „Sveidra“);</li> </ol>

	<p>papildomi duomenys:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. prašymo duomenų įvedimo į IS „Sveidra“ data;</li> <li>12. apylinkė ir apylinkės gydytojas;</li> <li>13. specialisto profesinė kvalifikacija.</li> </ol>
<p>IS „Sveidra“:</p> <p>5. <input checked="" type="checkbox"/> ASPĮ specialistų įdarbinimo duomenys</p>	<p>METAS duomenys:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pareigos;</li> <li>2. etatų skaičius;</li> <li>3. valandų skaičius savaitėje;</li> <li>4. įdarbinimo data (nuo – iki);</li> <li>5. ASPĮ (ASPĮ padalinys), kurioje (-iame) yra įdarbintas specialistas.</li> </ol>
<p>EVIS:</p> <p>6. <input checked="" type="checkbox"/> Dantų protezavimo paslaugų teikimo duomenys</p>	<p>EVIS duomenys:</p> <p><b>paciento duomenys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vardas, pavardė;</li> <li>2. asmens kodas;</li> <li>3. telefonas;</li> <li>4. gyvenamosios vietos adresas;</li> <li>5. draustumas;</li> <li>6. socialinė grupė;</li> </ol> <p><b>prisirašymo prie ASPĮ duomenys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. TLK;</li> <li>8. el. paštas;</li> <li>9. atstovo duomenys – vardas pavardė, atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir jo numeris;</li> <li>10. asmens užregistravimo EVIS dėl dantų protezavimo data (teisės į dantų protezavimą įgijimo data);</li> </ol> <p><b>siuntimo duomenys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. siuntimą išrašiusi ASPĮ;</li> <li>12. data;</li> <li>13. gydytojo vardas, pavardė, spaudo Nr.;</li> <li>14. konsiliumas;</li> <li>15. ligos kodas pagal TLK-10-AM (jei pacientas sirgo veido ir žandikaulio onkologine liga);</li> <li>16. kompensuojamoji suma balais;</li> </ol> <p><b>mokėjimo už suteiktas paslaugas duomenys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17. paslaugos suteikimo data;</li> <li>18. bazinis dydis balais;</li> <li>19. kompensuojamoji suma;</li> <li>20. paciento sumokėta suma;</li> <li>21. suma, už kurią buvo suteikta dantų protezavimo paslaugų.</li> </ol>
<p>IS „Sveidra“:</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Forma 110/A „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“</p>	<p><b>Kvietimo duomenys</b> (greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) dispečerinės duomenys):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GMP brigados ID;</li> <li>2. data;</li> <li>3. kvietimo priėmimo laikas;</li> <li>4. kvietimo perdavimo iš dispečerinės GMP brigadai laikas;</li> <li>5. kvietimo tipas – skubus (I kategorijos), atidedamas (II kategorijos);</li> <li>6. kvietimo teritorija – miestas / kaimas / vietovė;;</li> <li>7. brigados tipas – klasterinė, pradinio gyvybės palaikymo</li> </ol>

brigada, pažangaus gyvybės palaikymo brigada,;  
8. GMP budinti brigada,  
9. GMP atvykimo į įvykio vietą laikas.

7. EVIS sistemoje VLK teikia sveikatos priežiūros įstaigai: apdrausto asmens duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, korespondencijos adresą, draustumo duomenis pagal Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registrą, DIK, socialinę grupę, įstaigos, prie kurios asmuo yra prisirašęs, pavadinimą).

8. DUOMENŲ SUBJEKTO asmens duomenų teikimo techninės sąlygos pateikiamos IS „Sveidra“ APAP, SPAP, PRAP, METAS, EVIS dokumentuose, nurodytuose 2 lentelėje.

2 lentelė

Eil. Nr.	Duomenų teikimo būdas	Dokumento pavadinimas
1	<input checked="" type="checkbox"/> Duomenų teikimo būdas priklauso nuo to, į kokį posistemį ASPĮ įveda duomenis, naudodamasi tinkline sąsaja	1. SPAP integracinės sąsajos aprašas 2. APAP integracinės sąsajos aprašas 3. RSAP integracinės sąsajos aprašas 4. PRAP integracinės sąsajos aprašas
2	<input checked="" type="checkbox"/> IS „Sveidra“ ar <input checked="" type="checkbox"/> EVIS posistemis (priklauso nuo to, kuriuo posistemiui naudojasi ASPĮ)	1. PRAP naudotojo vadovas 2. RSAP naudotojo vadovas 3. SPAP naudotojo vadovas 4. METAS (SPELIP) naudotojo vadovas 5. APAP naudotojo vadovas 6. EVIS naudotojo vadovas

9. 2 lentelėje nurodyti dokumentai skelbiami: <ftp://docs@ftp.vlk.lt/>.

10. TEIKĖJO darbuotojų, atsakingų už Sutarties vykdymą, kontaktiniai duomenys:  
JOANA KLEIVIENĖ, Direktorius, +37061762283, [direktorius@kedainiupspc.lt](mailto:direktorius@kedainiupspc.lt)

*(vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)*

11. GAVĖJO darbuotojų, atsakingų už Sutarties vykdymą, kontaktiniai duomenys:  
SIGITA SKROBLIENĖ, Sutarčių skyriaus vyriausioji specialistė, 37037203392,  
[Sigita.Skrobliene@vlk.lt](mailto:Sigita.Skrobliene@vlk.lt)

*(vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)*

12. GAVĖJAS įsipareigoja užtikrinti gautų duomenų saugą pagal galiojančius teisės aktus savo lėšomis ir priemonėmis.

**Sveikatos priežiūros įstaiga**

**TLK**

JOANA KLEIVIENĖ, Direktorius  
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

VIRGILIJUS ŠIAUDIKIS, Direktorius  
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



## ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Siekdamos apsaugoti duomenų subjektų asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, Asmens duomenų teikimo sutarties su sveikatos priežiūros įstaiga, sudariusia sutartį dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis (toliau – Sutartis), šalys taiko toliau išdėstytas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones:

1. Užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo darbo funkcijoms vykdyti. Darbo santykiams pasibaigus, prieiga buvusiam darbuotojui panaikinama.

2. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui yra suteiktos teisės.

3. Užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis. Vidinis tinklas yra apsaugotas ugniasienėmis.

4. Užtikrinama, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję darbuotojai būtų įsipareigoję neatskleisti asmens duomenų. Šiam tikslui pasiekti darbuotojai pasirašo įsipareigojimus dėl asmens duomenų tvarkymo.

5. Kiekvienam darbuotojui, kuriam suteikta prieiga prie asmens duomenų, tvarkomų automatiškai būdu, suteikiamas unikalus prisijungimo vardas ir vienkartinis slaptažodis, kurį pirmojo prisijungimo metu privalu pakeisti nuolatiniu slaptažodžiu. Nuolatinis slaptažodis negali būti trumpesnis nei 8 simbolių ir negali būti sudaromas naudojant asmeninio pobūdžio informaciją. Slaptažodis keičiamas ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Tas pats slaptažodis negali būti kartojamas kelis kartus. Darbuotojas yra atsakingas už slaptažodžio konfidencialumą ir įsipareigoja neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

6. Sutarties šalių patalpos rakinamos. Į Sutarties šalių patalpas, kuriose tvarkomi asmens duomenys, patenka tik įgaliotieji asmenys. Įgaliotieji asmenys, kurie nėra Sutarties šalių darbuotojai, ir klientai į nurodytas patalpas patenka tik kartu su įgaliotaisiais Sutarties šalių darbuotojais.

7. Naudojamos tik tinkamai licencijuotos (teisėtos) kompiuterių programos. Nuolat atliekama kompiuterinėse darbo vietose naudojamų kompiuterių programų kontrolė.

8. Užtikrinamas tinkamas techninės įrangos saugojimas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumas, kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (diegiamos ir atnaujinamos antivirusinės programos).

9. Darbuotojų kompiuteriuose tvarkoma informacija, susijusi su asmens duomenimis, yra neperteklinė, būtina tik kasdienėms darbo funkcijoms atlikti. Informacija, kuri nebėra aktuali ir reikalinga darbo funkcijoms atlikti, periodiškai ištrinama.

10. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis privalo kreiptis į tiesioginį vadovą, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, įsigytos ir įdiegtos papildomos saugumo priemonės.

11. Įvykus gedimui, asmens duomenys, esantys serveryje, atkuriami iš atsarginių kopijų. Duomenų serverio atsarginės kopijos daromos kartą per 24 valandas.

12. Visuose serveriuose įdiegta antivirusinė programa ir įrengta ugniasienė. Duomenų bazės apsaugotos vartotojų slaptažodžiais.

13. Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos apraše detalai reglamentuota asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarka.

14. Įvykus duomenų saugumo incidentui, apie incidentą ir saugumo priemones, kurių imtasi

siekiant apsaugoti asmens duomenis, nedelsiant informuojami atsakingi asmenys ir kita Sutarties šalis.

**Sveikatos priežiūros įstaiga**

**TLK**

JOANA KLEIVIENĖ, Direktorius

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

VIRGILIJUS ŠIAUDIKIS, Direktorius

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)