

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2026 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 3

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) – asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir antrines (ambulatorinės chirurgijos, vidaus ligų ir vaikų ligų) ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Įstaigai suteiktą asmens sveikatos priežiūros licenciją. Įstaigos steigėjas – Kėdainių rajono savivaldybė.

2. Įstaiga – pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Įstaigos pagrindinis finansavimo šaltinis – Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšos, gaunamos (sveikatos draudimo įstatymo numatyta tvarka) pagal sudarytą sutartį su Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK).

3. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Įstaigos vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų, pacientų, jų atstovų teises, pareigas ir elgesį.

4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Sveikatos draudimo įstatymu, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, normatyviniais dokumentais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Įstaigos įstatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis.

5. Taisyklės skelbiamos Įstaigos stenduose, Taisyklių elektroninė versija skelbiama Įstaigos interneto svetainėje www.kedainiupspc.lt

6. Be šių Taisyklių, Įstaigos darbuotojų darbinės funkcijas ir pareigas nustato darbuotojų darbo sutartys, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, pareigybių aprašymai, Įstaigos direktoriaus įsakymai, Kokybės vadybos sistemos procedūros ir darbo organizavimo tvarkos. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

7. Įstaigos personalas, pacientai, jų atstovai ir kiti Įstaigos teritorijoje ir patalpose esantys asmenys privalo laikytis šių Taisyklių.

8. Taisyklių ar jų papildymo ir pataisų projektą rengia Įstaigos administracija, tvirtina įstaigos vadovas.

9. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

9.1. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

9.2. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. **Lankytojas** – bet kuris asmuo, nesantis darbuotoju, pacientu ar paciento atstovu, esantis Įstaigos teritorijoje.

9.4. **Paciento prašymas** – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą, kuriame prašoma paaiškinti, suteikti informaciją ar gauti pageidaujamus dokumentus.

9.5. **Paciento teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas** – pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

9.6. **Kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios prieinamos, saugios, veiksmingos sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos, diagnostikos, ligonių gydymo ir slaugos paslaugos, kurias tinkamam pacientui, tinkamu laiku, tinkamoje vietoje suteikia tinkamas sveikatos priežiūros specialistas ar sveikatos priežiūros specialistų komanda pagal šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį, atsižvelgdami į paslaugos teikėjo galimybes ir paciento poreikius bei lūkesčius, juos tenkindami ar viršydami.

9.7. **Nuotolinė paslauga** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai naudojant nuotolinio ryšio priemonę (pavyzdžiui, kompiuterį, telefoną ir pan.), vaizdo formatu arba telefonu pacientui teikiama asmens sveikatos priežiūros paslauga Įstaigos gydytojui ir pacientui esant skirtingose vietose tuo pačiu laiku (pacientui neatvykstant į Įstaigą fiziškai).

9.8. **Nemokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš PSDF lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme ir dėl kurių Įstaiga turi sutartį su VLK bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai.

9.9. **Mokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar Įstaigos vadovo įsakymuose.

9.10. **Įstaigos darbuotojas** – asmuo, sudaręs darbo sutartį su Įstaiga.

9.11. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens sveikatos priežiūrą, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

10. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos Įstaigoje teikiamos pirmadieniais – penktadieniais nuo 7.00 val. iki 19.00 val.

10.1. Administracijos darbo laikas: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7.00 val. iki 15.45 val., penktadieniais nuo 7.00 val. iki 14.30 val. Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.30 val. Švenčių dieną išvakarėse darbo laikas sutrumpinamas 1 val.

10.2. Odontologijos skyriaus darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 7.00 val. iki 18.00 val.

10.3. Psichikos sveikatos skyriaus darbo laikas: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7.00 val. iki 17 val., penktadieniais nuo 7.00 iki 16 val.

10.4. Psichiatrijos dienos stacionaro darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 7.30 val. iki 15.30 val.

10.5. Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose teikiamos kasdien nuo 7.00 val. iki 20.00 val.

10.6. Ambulatorijų darbo laikas (pirmadieniais – penktadieniais):

10.6. 1. Akademijos ambulatorija (V. Ruokio g. 5, Akademijos mstl.): nuo 7.30 iki 15.30 val.;

10.6. 2. Dotnuvos ambulatorija (Vytauto g. 37, Dotnuvos mstl.): nuo 7.30 iki 15.30 val.;

10.6.3. Gudžiūnų ambulatorija (Tujų g. 53, Gudžiūnų mstl.): nuo 7.30 iki 15.30 val.;

10.6.4. Josvainių ambulatorija (Gojaus g.7, Josvainių mstl.): nuo 7.30 iki 15.30 val.;

10.6.5. Krakių ambulatorija (J. Basanavičiaus g.6, Krakių mstl.): nuo 7.30 iki 15.30 val.;

10.6.6. Lančiūnavos ambulatorija (Liepų al. 2, Lančiūnavos k.): nuo 7.30 iki 15.30 val.;

10.6.7. Pelėdnagių ambulatorija (Beržų g. 4, Pelėdnagių k.): nuo 7.30 iki 15.30 val.;

10.6.8. Pernaravos ambulatorija (J. Juškytės g. 24, Pernaravos mstl.): nuo 7.30 iki 15.30;

10.6.9. Šėtos ambulatorija (Turgaus g. 7, Šėtos mstl.): nuo 7.30 iki 15.30 val.

- 10.7. Medicinos punktų darbo laikas:
10.7.1. Surviliškio (Bališkių g. 16-6, Surviliškio k.): ketvirtradieniais nuo 7.30 iki 14.00 val.;
- 10.7.4. Truskavos (Liepų g. 2, Pavermenio k.): antradieniais ir ketvirtadieniais nuo 13.30 iki 15.30 val.;
- 10.7.5. Okainių (Karališkoji g. 38, Okainių k.): pirmadieniais ir trečiadieniais nuo 13.30 iki 15.30 val.;
- 10.7.7. Langakių (Rasų g. 2A, Langakių k.): kiekvieno mėnesio pirmą pirmadienį nuo 8.30 iki 11.30 val.;
- 10.7.8. Pagirių (Liepų g. 21, Pagirių mstl.): penktadieniais nuo 7.30 iki 12.00 val.
11. Įstaigos nedarbo metu asmens sveikatos priežiūros paslaugos prie jos prisirašiusiems gyventojams pagal sutartį teikia Viešoji įstaiga Kėdainių ligoninės priėmimo – skubiosios pagalbos skyrius.
12. Pagalba teikiama pacientui atvykus į Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninės priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių. Ši informacija skelbiama Įstaigoje ir jos padaliniuose prie pagrindinių įėjimų ir interneto svetainėje adresu www.kedainiupspc.lt

III SKYRIUS

PACIENTŲ / AR PACIENTO ATSTOVŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

13. Įstaiga teikia pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir antrines (ambulatorinės chirurgijos, vidaus ligų ir vaikų ligų) ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams, kurie, jų prašymu, pasirinko Įstaigą.

14. Pacientas / ar paciento atstovas, kuris nori prisirašyti prie pasirinkto Įstaigos šeimos gydytojo, vaikų ligų gydytojo ar Psichikos sveikatos skyriaus, prisirašyti gali kreipiantis į 35 kab. (Budrio g. 5, Kėdainiai), elektroniniu būdu per valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (elektroninius valdžios vartus), atsiunčiant laišką elektroniniu paštu info@kedainiupspc.lt (prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu kvalifikuotu parašu), paštu arba per pasiuntinį, kartu pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

15. Prisirašymo prie Įstaigos metu pacientas / ar paciento atstovas turi užpildyti ir pasirašyti prašymą „Prašymas leisti gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ar psichikos sveikatos centre“ (forma Nr. 025-025-1/a).

16. Pacientas / ar paciento atstovas prašyme nurodo pasirinktą konkretų gydytoją (šeimos gydytoją, vaikų ligų gydytoją, gydytoją psichiatrą), arba sutinka lankytis pas Įstaigos administracijos paskirtą gydytoją, tuo atveju kai pasirenka Įstaigą, nepasirinkęs joje dirbančio gydytojo.

17. Informacija apie Įstaigoje dirbančius gydytojus ir prisirašymo prie Įstaigos tvarka bei Prašymo forma (forma Nr.025-025-1/a) skelbiama Įstaigos interneto svetainėje www.kedainiupspc.lt

18. Pacientai sveikatos priežiūros paslaugoms gauti gali registruotis:

18.1. internetu Įstaigos interneto svetainėje www.kedainiupspc.lt, pasirinkus nuorodą www.https://ipr.esveikata.lt;

18.2. atvykę į Įstaigą – registratūroje;

18.3. Įstaigos interneto svetainėje www.kedainiupspc.lt nurodytais telefonais: Šeimos medicinos skyrius (suaugusiųjų registracija): +370 347 61434 ir +370 347 61334, +370 347 61314, +370 612 040 39, (vaikų registracija): +370 347 61555, +370 347 61130; Odontologijos skyrius (vaikų ir suaugusiųjų registracija): +370 347 52633 ir +370 347 61314.

19. Pacientai, atvykę į Įstaigą, registratūroje privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

20. Pasitaręs su šeimos gydytoju, esant poreikiui, pacientas gali registruotis ilgesnei apsilankymo pas šeimos gydytoją trukmei (rezervuodamas 2 vizitų laikus).

21. Šeimos gydytojų, vaikų ligų gydytojų iškvietai į namus registruojami darbo dienomis nuo 7 val. iki 11 val. 18.3 papunktyje nurodytais telefonais.

22. Pas ambulatorijose dirbančius šeimos gydytojus galima registruotis įstaigos interneto svetainėje www.kedainiupspc.lt, pasirinkus nuorodą [www.https://ipr.esveikata.lt](https://ipr.esveikata.lt), registruotis telefonu pas šeimos gydytoją ar išsikviesti į namus šeimos gydytoją galima skambinant į ambulatoriją nurodytais telefonais:

22.1. Akademijos ambulatorija tel. +370 347 37 103; +370 652 28944;

22.2. Dotnuvos ambulatorija tel. +370 347 39 142, +370 639 50944;

22.3. Gudžiūnų ambulatorija tel. +370 347 45 346; +370 616 72725;

22.4. Josvainių ambulatorija tel. +370 347 73 268; +370 659 92315;

22.5. Krakių ambulatorija tel. +370 347 38 118, +370 665 55372;

22.6. Lančiūnavos ambulatorija tel. +370 347 41 788; +370 620 37919;

22.7. Pelėdnagių ambulatorija tel. +370 347 67 608;

22.8. Pernaravos ambulatorija tel. +370 347 42 130; +370 614 10652;

22.9. Šėtos ambulatorija tel. +370 347 35 136; +370 682 77030.

23. Psichikos sveikatos skyriaus sveikatos priežiūros specialistai teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas asmenims, prisirašiusiems prie Įstaigos Psichikos sveikatos skyriaus. Pacientai (suaugusieji ir vaikai) registruojami Šeimos medicinos skyriaus registratūrose arba 18.3 papunktyje nurodytais telefonais.

24. Registruodamasis priėmimui pas gydytoją, pacientas registratūros darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą, bei telefono numerį (pageidautina). Pacientai / ar pacientų atstovai privalo išiminti ar užsirašyti registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei kabineto numerį.

25. Pacientai pas gydytoją priimami tik tam priėmimui užregistruotam atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.

26. Jei pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku, jis privalo apie tai pranešti paskambindamas į registratūrą arba atšaukti internetinę registraciją ir registruotis priėmimui kitu laiku.

27. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku, bet ne vėliau kaip po 30 min.

28. Gydytojui susirgus (ar kitais svarbiais nenumatytais atvejais) ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius jo pacientus, pastarieji apie tai informuojami skambučiu, jei yra nurodę aktualų kontaktinį telefono numerį.

29. Procedūrų, funkcinės diagnostikos, laboratorijos kabinetuose pacientai priimami tik su gydytojo siuntimu.

30. Jei pacientas nėra apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos atvejus), už gydytojo konsultaciją ir procedūras (pagal galiojančius paslaugų įkainius) turi susimokėti pats Įstaigos kasoje (ar ambulatorijose). Ambulatorijose pinigai priimami išduodant pinigų priėmimo kvitus.

31. Medicininius mirties liudijimus darbo dienomis išduoda šeimos gydytojas ar jį pavaduojantis gydytojas. Nedarbo dienomis ir švenčių dienomis medicininius mirties liudijimus išduoda budintis šeimos gydytojas. Informacija, kur galima kreiptis dėl medicininio mirties liudijimo išdavimo nedarbo ir švenčių dienomis, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje www.kedainiupspc.lt.

32. Pacientų kreipimosi į Įstaigą tvarką be šių Taisyklių reglamentuoja ir kiti Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai, Įstaigos dokumentai.

33. Karantino ir (arba) valstybės lygio ekstremalios situacijos Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo laikotarpiu pacientų kreipimosi į Įstaigą tvarka užtikrinama ir sveikatos priežiūros specialistų darbas organizuojamas vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro, Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatytais reikalavimais ir Įstaigos vadovo įsakymais.

IV SKYRIUS

NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

34. Įstaigos teikiamos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros ir antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos nurodytos galiojančioje Įstaigos licencijoje.

35. Teisę į nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, apmokamas VLK pagal sutartį iš PSDF lėšų, teikiamas Įstaigoje, turi asmenys, apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu ir prisirašę prie Įstaigos gyventojai (pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti).

36. Nemokamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisirašę prie Įstaigos ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti Privalomuoju sveikatos draudimu. Informacija apie teikiamas pirminio lygio ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas yra skelbiama Įstaigos registratūrų ir ambulatorijų skelbimų lentose bei internetinėje svetainėje www.kedainiupspc.lt

37. Įstaigoje teikiamos mokamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir / ar Įstaigos direktoriaus įsakymai. Informacija apie mokamas paslaugas yra skelbiama Įstaigos registratūrų ir ambulatorijų skelbimų lentose bei internetinėje svetainėje.

38. Būtinoji medicinos pagalba teikiama kiekvienam, besikreipiančiam į Įstaigą nepriklausomai nuo paciento gyvenamosios vietos ir socialinių garantijų.

39. Iškvietimai į namus vykdomi Įstaigos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

40. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams, privalo dalyvauti jų įstatyminiai atstovai, tačiau jie savo veiksmais neturi teisės trukdyti dirbančiam personalui.

41. Pacientų priėmime su gydytoju dirbantis slaugytojas yra atsakingas už aptarnavimo eilės reguliavimą pacientų priėmimo metu ir priėmimo be eilės priešasčių paaiškinimą kitiems laukiantiems pacientams.

42. Įstaigoje teikiamos šios nemokamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

42.1. Būtinoji medicinos pagalba teikiama visiems pacientams sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

42.2. Šeimos gydytojo ar gydytojų komandos teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas vadovaujantis Lietuvos medicinos norma MN 14:2019 „Šeimos gydytojas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-328 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“ pakeitimo“:

42.2.1. ligų diagnozavimas ir jų gydymas pagal kompetenciją;

42.2.2. gydymo tęstinumo užtikrinimas;

42.2.3. prevencinių programų vykdymas;

42.2.4. vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas;

42.2.5. naujagimių, kūdikių ir vaikų raidos stebėjimas;

42.2.6. nėščiųjų stebėjimas;

42.2.7. pacientų darbingumo medicininė ekspertizė, vadovaujantis laikinojo nedarbingumo ekspertizę reglamentuojančiais teisės aktais;

42.2.8. laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimas;

42.2.9. siuntimų į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pildymas;

42.2.10. mirties liudijimų išdavimas, jeigu mirties priežastys aiškios.

- 42.3. Pacientų slaugos paslaugos namuose, pagal individualius slaugos poreikius;
- 42.4. Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos;
- 42.5. Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugos;
- 42.6. Savižudybių prevencijos vadybininko paslaugos;
- 42.7. Pirminės ir antrinės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos;
- 42.8. Slaugytojo diabetologo paslaugos;
- 42.9. II lygio vaikų ligų gydytojo paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos medicinos norma MN 66:2025 „Vaikų ligų gydytojas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-1102 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. V-1033 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 66:2018 „Vaikų ligų gydytojas“ patvirtinimo“ pakeitimo“;
- 42.10. II lygio vidaus ligų gydytojo paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos medicinos norma MN 76:2021 „Vidaus ligų gydytojas, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1504 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. kovo 10 d. įsakymo Nr. V-340 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 76:2015 „Vidaus ligų gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo pakeitimo“;
- 42.11. II lygio gydytojo chirurgo paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos medicinos norma MN 74:2018 „gydytojas chirurgas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-79 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. 50 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 74:2000 „Gydytojas chirurgas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“ pakeitimo“.
- 43. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos Įstaigoje teikiamos:
 - 43.1. pacientams, neapdraustiems PSDF lėšomis (išskyrus būtinąją pagalbą);
 - 43.2. užsienio piliečiams, asmenims be pilietybės, jei tarptautinėse sutartyse nenurodyta kitokia sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarka;
 - 43.3. skiepijimas, kai skiepiai neįtraukti į profilaktinių skiepimų kalendorių ir/ar pacientui asmeniškai prašant ar pageidaujant;
 - 43.4. laboratoriniai tyrimai, kurie neįeina į šeimos gydytojo ar II lygio gydytojo chirurgo, II lygio vaikų ligų gydytojo ar II lygio vidaus ligų gydytojo normą ar skiriami paciento pageidavimu;
 - 43.5. slaugytojo diabetologo paslaugos (gydomasis pedikiūras) – pacientui pageidaujant;
 - 43.6. Profilaktinis sveikatos tikrinimas:
 - 43.6.1. vykstančiųjų į užsienį;
 - 43.6.2. norinčių įsigyti civilinį ginklą;
 - 43.6.3. vairuotojų mėgėjų;
 - 43.6.4. vairuotojų profesionalų;
 - 43.6.5. darbuotojų, kuriems privalomas periodinis profilaktinis tikrinimas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 patvirtintą 18 priedą (galiojanti redakcija).
 - 43.7. Privalomojo sveikatos mokymo paslaugos:
 - 43.7.1. privalomojo mokymo apie alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikį žmogaus sveikatai programa;
 - 43.8. Privalomasis pirmosios pagalbos mokymas;
 - 43.9. Privalomasis higienos įgūdžių mokymas;
 - 43.10. Nemedicininės paslaugos, pacientui prašant.
 - 43.10.1. kopijavimo paslaugos;
 - 43.10.2. odontologinės priemonės (nuskausminimas, plombinės medžiagos ir kitos odontologinės medžiagos, vienkartinės priemonės).
- 44. Informacija apie Įstaigoje teikiamas mokamas paslaugas skelbiama Įstaigos ir jos padalinių stenduose bei Įstaigos interneto svetainėje adresu www.kedainiupspc.lt.

45. Mokamų paslaugų kainos patvirtintos Įstaigos direktoriaus įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais.

46. Pacientas už paslaugas sumoka Įstaigos kasoje ar ambulatorijoje.

47. Nuotolinės paslaugos (toliau – NSP) Įstaigoje teikiamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, prie Įstaigos prisirašiusiems pacientams.

48. NSP paslaugos paskirtis:

48.1. skirti pacientui pakartotinius tyrimus;

48.2. testuoti pacientui anksčiau paskirtų vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių skyrimą (išrašymą);

48.3. paaiškinti atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos, esant reikalui, koreguoti gydymą.

49. NSP paslaugos teikiamos tik tiems Pacientams ar pacientų atstovams, kurie sutinka jas gauti ir yra identifikuoti Taisyklių 52 punkte nustatyta tvarka. Sutikimą dėl NSP paslaugų teikimo Pacientas / ar paciento atstovas patvirtina raštu pasirašydamas formą „Paciento valios pareiškimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų“, patvirtintą Centro direktoriaus 2023 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 155 „Dėl paciento valios pareiškimo dėl sveikatos priežiūros paslaugų formos patvirtinimo“.

50. Pacientas / ar paciento atstovas, pageidaujantis gauti NSP paslaugą, registruojamas įprastine tvarka.

51. NSP paslauga neteikiama ir Pacientas registruojamas tiesioginio kontakto paslaugai, jei:

51.1. negalima įsitikinti Paciento ar paciento atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu;

51.2. prašoma paslauga nėra NSP paslauga;

51.3. gydytojas negali įvertinti Paciento sveikatos būklės be apžiūros;

51.4. Pacientas yra gydomas ligoninėje arba reabilitacijos įstaigoje;

51.5. prašoma paskirti vaistų ar medicinos pagalbos priemonių, kurių Pacientas anksčiau nevartojo ir panašiais atvejais;

51.6. prašoma suteikti NSP paslaugą tuo pačiu gydymo atveju daugiau kaip 1 kartą (suteikus NSP paslaugą, pacientas kitą kartą dėl tos pačios priežasties privalo atvykti į Įstaigą);

51.7. Pacientas niekada prieš tai nesilankė Įstaigoje.

52. Prieš pradėdant NSP paslaugos teikimą, Pacientui privalomai pateikiami šie kontroliniai klausimai

52.1. Paciento vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas (Paciento atstovavimo atveju);

52.2. Paciento gimimo data ir paskutiniai 4 asmens kodo skaičiai;

52.3. Paciento gyvenamosios vietos adresas, kuris yra žinomas Įstaigai;

52.4. paskutinio Paciento apsilankymo informacija (pavyzdžiui, gydytojo pavardė, data, priežastis);

52.5. paliekama teisė pateikti Pacientui / ar paciento atstovui papildomus kontrolinius klausimus, jei konkrečiu atveju kyla įtarimų dėl Paciento elgesio, pateiktos informacijos tikrumo ir pan.

52.6. Gydytojas iš Paciento / ar paciento atstovo gautą informaciją patikrina su Įstaigos informacinėje sistemoje esančiais duomenimis bei tokiu būdu įvertina pateiktų duomenų teisingumą. Pacientui teisingai pateikus atsakius į ne mažiau kaip 3 kontrolinius klausimus, NSP paslaugos teikimas yra pradėdamas. Tuo atveju, kai Pacientas atsako į mažiau kaip 3 klausimus, NSP paslaugos teikimas nėra pradėdamas. Šiais atvejais Pacientas turi būti informuojamas, kad NSP paslauga negali būti suteikta, kadangi nėra įvykdyti visi Paciento identifikacijos reikalavimai.

52.7. Tuo atveju, jeigu nepakanka duomenų apie Paciento sveikatos būklę ir nėra galimybės jos nuotoliniu būdu įvertinti be apžiūros ar papildomų tyrimų ir pan., NSP paslaugos

teikimas yra nutraukiamas. Tokiais atvejais Pacientas yra informuojamas apie nutraukimo priežastis.

52.8. Pacientas / ar paciento atstovas prisiima atsakomybę už informacinių ir ryšių technologijų pagalba pateiktų Paciento identifikacinių duomenų bei duomenų apie Paciento sveikatos būklę teisingumą.

V SKYRIUS TREČIOSIOS ŠALIES DALYVAVIMO TEIKIANT SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS TVARKA

53. Pacientų apsilankymo Įstaigoje metu gali dalyvauti ir trečioji šalis (vertėjai, socialiniai darbuotojai, giminaičiai, draugai, medicinos ar kitas sveikatos priežiūros personalas, studentai, slaugytojai, šeimos medicinos rezidentai).

54. Jeigu trečioji šalis yra sveikatos priežiūros specialistai, gavus paciento ar jo tėvų/globėjų sutikimą, trečiajai šaliai priskirtas asmuo vizito metu gali stebėti ir dalyvauti – užduoti pacientui klausimus, atlikti apžiūrą.

55. Pacientą lydintis asmuo negali turėti ūmių kvėpavimo takų infekcijų ar kitų užkrečiamų ligų požymių (karščiavimas, sloga, kosulys, vėmimas, viduriavimas ir kt.).

56. Paciento ar paciento atstovo sutikimas dalyvauti trečiajai šaliai priskirtinam asmeniui apsilankymo Įstaigoje metu turi būti gaunamas prieš prasidedant vizitui. Bendrosios praktikos slaugytoja arba gydytojas žodžiu aptaria su pacientu ar jo tėvais/globėjais trečiosios šalies dalyvavimą. Pacientui ar jo tėvams/atstovams pritarus, sutikimas patvirtinamas įrašu Asmens sveikatos istorijoje: "Sutinku, kad konsultacijoje dalyvautų _____, paciento ar jo tėvų/atstovo parašas, data.

57. Atliekant pacientui vidaus/intymius tyrimus, paciento ar jo tėvų/globėjų sprendimu leidžiama dalyvauti trečiosios šalies atstovui.

VI SKYRIUS PACIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

58. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:

58.1. pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas. Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodikliai nustatomi ir jų turinio reikalavimai reglamentuojami sveikatos apsaugos ministro įsakymais;

58.2. pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.

59. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:

59.1. pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;

59.2. pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą;

59.3. pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

60. Teisė į informaciją:

60.1. pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;

60.2. sveikatos priežiūros įstaigoje pacientas turi teisę gauti informaciją apie jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją;

60.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo

gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma paaiškindamas specialius medicininius terminus. Informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa šiame straipsnyje numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

61. Teisė nežinoti:

61.1. informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu;

61.2. šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

62. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:

62.1. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu (pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus) į savo šeimos gydytoją (ar įstaigos administraciją) privalo pateikti paciento medicinos dokumentus susipažinimui;

62.2. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus tuos atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais sprendimą neišduoti medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;

62.3. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia įstaigos vadovas;

62.4. su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai, pagal Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nuostatas.

62.5. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis, Įstaiga privalo padaryti ir išduoti įgalioto darbuotojo patvirtintas, medicinos dokumentų kopijas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paciento kreipimosi į sveikatos priežiūros specialistą (ar įstaigos administraciją) dienos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

62.6. vadovaujantis Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašu (toliau – Rašytinės informacijos aprašas), patvirtintu įstaigos direktoriaus 2024 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 56:

62.6.1. rašytinė informacija apie paciento diagnozę ir gydymą yra mokama ir teikiama, kai ji nesusijusi su asmens sveikatos priežiūros ir farmacinių paslaugų teikimu;

62.6.2. rašytinę informaciją apie paciento diagnozę ir gydymą (neturint raštiško paciento sutikimo) nemokamai turi teisę gauti institucijos ir kitos įstaigos, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą.

63. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

63.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

63.2. duomenys apie paciento buvimą Įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšių paciento medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;

63.3. visa informacija apie paciento buvimą Įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

63.4. konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

63.5. be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas;

63.6. apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Įstaigos darbuotojai privalo pranešti teisėsaugos institucijoms.

64. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą; teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

65. Paciento dalyvavimas mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose:

65.1. be paciento rašytinio negalima jo įtraukti į mokymo procesą ir biomedicinius tyrimus. Sutikimo gali būti prašoma tik išaiškinus pacientui apie nurodyto proceso ir tyrimų tikslą, pobūdį, padarinius ir pavojus. Dėl nepilnamečio paciento įtraukimo į mokymo procesą reikalingas ir nepilnamečio atstovo sutikimas.

65.2. įtraukiant pacientą į mokymo procesą ir biomedicinius tyrimus, turi būti vadovaujamas nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

66. Informuoto asmens sutikimas gauti sveikatos priežiūros paslaugas:

66.1. sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda (išreiškia) pats pacientas arba jo atstovas;

66.2. paciento / ar paciento atstovo sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi būti pagrįstas informacija ir tinkamas;

66.3. sutikimas laikomas pagrįstas informacija ir tinkamas, jeigu jis atitinka visas šias sąlygas:

66.3.1. yra duotas asmens, galinčio tinkamai išreikšti savo valią;

66.3.2. yra duotas, gavus pakankamą ir aiškia informaciją;

66.3.3. yra duotas paciento / ar paciento atstovo laisva valia;

66.3.4. atitinka teisės aktų nustatytus formos reikalavimus;

66.3.5. jeigu pacientas / ar paciento atstovas pasirašo sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančios formos sutikimą, reiškia, kad pacientas gavo tinkamą informaciją;

66.4. laikoma, kad savanoriškai į sveikatos priežiūros įstaigą dėl ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs arba į namus sveikatos priežiūros specialistą iškvietęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad tos įstaigos sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras, jei sveikatos priežiūros įstaiga yra užtikrinusi, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi šioje įstaigoje metu, o šios įstaigos darbuotojai atsakytų į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija;

66.5. pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats;

66.6. nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus;

66.7. nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

66.8. prieš atliekant pacientui invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, turi būti gautas informacija pagrįstas paciento sutikimas, kad jam būtų atliekama konkreti invazinė ir (ar) intervencinė procedūra. Toks sutikimas turi būti išreikštas raštu, pasirašant sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančią formą.

67. Teisė skųstis:

67.1. pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, turi teisę pateikti skundą įstaigos vadovui .

67.2. skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai gražinami pacientui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo, nurodant gražinimo priežastis ir informuoja kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą pateikti iš naujo. Įstaiga pasilieka skundo kopiją;

67.3. asmuo, pateikiantis skundą, kartu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą;

67.4. pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos;

67.5. Įstaiga, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pateikti pacientui / jo atstovui atsakymą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

68. Po to, kai skundas ar prašymas išnagrinėtas įstaigoje, tačiau pacientas nesutinka su priimtu sprendimu, jis turi teisę kreiptis į šias pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas:

68.1. dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos;

68.2. dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos;

68.3. dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą.

69. Teisė į žalos atlyginimą:

69.1. pacientas ar kitas asmuo, įstatymu nustatyta tvarka turintis teisę ir norėdamas gauti žalos atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, turi kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo. Komisija prašymus nagrinėja neatlygintinai.

70. Paciento pareigos:

70.1. pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir vykdyti jose nurodytas pareigas;

70.2. pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Įstaigos specialistais ir darbuotojais;

70.3. pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Įstaigą arba atšaukti registraciją internetu ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios;

70.4. pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinuosius sveikatos priežiūros atvejus;

70.5. pacientas, kiek įstengdamas, turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai teikti sveikatos priežiūros paslaugas;

70.6. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

70.7. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

70.8. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais;

70.9. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

VII SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP PACIENTŲ IR ĮSTAIGOS SPRENDIMO TVARKA

71. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir įstaigos darbuotojo, pacientas gali kreiptis į Įstaigos vadovą, jo pavaduotoją, vyriausiąjį slaugos administratorių ar skyrių /padalinių vadovus.

72. Dėl diagnostinių ar gydymo klaidų išsiaiškinimo, pacientas ar jo atstovas turi kreiptis raštu į Įstaigos vadovą, kuris per 20 darbo dienų išnagrinėja atvejį ir pateikia atsakymą pareiškėjui.

73. Jeigu pacientas elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių ar narkotinių medžiagų, Įstaigos personalas turi teisę iškviesti policiją.

74. Jeigu pacientas turi nusiskundimą dėl Įstaigos darbo tvarkos, juos gali pateikti raštu arba žodžiu Įstaigos administracijai.

75. Jeigu paciento netenkina Įstaigos administracijos atsakymas ar sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis į kitas valstybines institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS TEIKIMO TVARKA

76. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą, arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

77. Informaciją apie paciento sveikatos būklę teikia gydantis gydytojas arba slaugos specialistas savo kompetencijos ribose tik pacientui arba paciento atstovui. Informacija telefonu neteikiama.

78. Teisinėms institucijoms informacija apie paciento sveikatos būklę teikiama tik gavus oficialų raštišką tų institucijų prašymą.

IX SKYRIUS

AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS, KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

79. Ambulatorinės asmens sveikatos istorijos yra Įstaigos dokumentas ir yra saugomos Įstaigos registratūrose, ambulatorijų registratūrose ir archyve. Nei pacientas, nei paciento atstovas ar kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš Įstaigos.

80. Ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir kitų medicininių dokumentų nuorašai pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pageidaujant, atliekami vadovaujantis Rašytinės informacijos aprašu.

81. Medicininių dokumentų nuorašai, reikalingi siunčiant ligonį konsultacijai, gydymui ir kitas gydymo įstaigas, į medicininės socialinės ekspertizės komisiją, daromi Įstaigos lėšomis.

82. Medicininių dokumentų nuorašai, kurių reikalauja teisinės institucijos (prokuratūra, teismas ir pan.) daromi Įstaigos lėšomis, kai yra šių institucijų oficialus prašymas raštu.

X SKYRIUS

PACIENTŲ SIUNTIMO SPECIALISTŲ KONSULTACIJOMS IR (AR) Į KITAS ĮSTAIGAS TVARKA

83. Siunčiant pacientą gydytojo specialisto konsultacijai, Įstaigos gydytojas užpildo elektroninį medicinos dokumentą E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“.

84. Gydytojas pasirašo siuntimą elektroniniu parašu, o asmens sveikatos istorijoje (E025) įrašo apie siuntimo išdavimą.

85. Pacientas informuojamas apie siuntimo tikslą, siuntimo galiojimo laiką ir kuriose Asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (toliau – ASPĮ) (nurodant bent 3) teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Pacientas pasirenka, kurioje ASPĮ pageidauja gauti siuntime nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Jei pacientas pageidauja paslaugas gauti ne Įstaigoje, pacientas registruojasi pats.

86. Jeigu pacientas atsisako specialisto konsultacijos, apie tai pažymima asmens sveikatos istorijoje.

XI SKYRIUS

ĮSTAIGOS VIDAUS TVARKĄ IR DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

87. Įstaigos darbuotojai, vadovai ir pacientai savo santykius privalo grįsti geranoriškumo, savitarpio supratimo, bendradarbiavimo ir tolerancijos principais.

88. Įstaigos darbuotojai privalo:

88.1. laikytis Įstaigos „Pacientų aptarnavimo standarto“, Darbuotojų elgesio kodekso reikalavimų ir Darbo kodekso patvirtinimo, išgaliojimo ir įgyvendinimo įstatymo (toliau – Darbo kodeksas) nuostatų;

88.2. sąžiningai ir kvalifikuotai dirbti, vykdyti savo pareigybių aprašymų reikalavimus, teisėtus vadovų nurodymus;

88.3. laikytis nustatytų gaisrinės saugos reikalavimų, žinoti gaisro gesinimo, signalizacijos ir ryšio priemonių laikymo vietas, mokėti tas priemones panaudoti, žinoti, kaip jiems elgtis kilus gaisrui, žinoti žmonių evakuacijos planą ir savo pareigas evakuojant žmones, gelbėjant turtą ir kt.;

88.4. tausoti ir saugoti įstaigos turtą (instrumentus, įrenginius, inventorių ir kt.) neleisti jo gadinti, grobstyti, naudoti savanaudiškiems tikslams;

88.5. racionaliai naudoti darbui skirtas medžiagas, medikamentus, energetinius resursus;

88.6. imtis priemonių, kurios pašalintų priežastis arba susidariusias sąlygas, trukdančias normaliai dirbti, keliančias grėsmę darbuotojų bei pacientų sveikatai ar gyvybei, įstaigos turtui;

88.7. laikytis instrumentų, prietaisų, aparatų, įrangos ir kt. naudojimo taisyklių ir instrukcijų,

dirbti tik su techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis;

88.8. savo darbo vietoje palaikyti tvarką ir švarą, laikytis sanitarijos, higienos ir darbų saugos reikalavimų;

88.9. apie pakeliui į darbą, iš darbo ar darbo metu patirtas traumas, ūmius sveikatos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus, Įstaigos darbuotojai privalo nedelsdami pranešti Įstaigos vadovui, nurodydami įvykio aplinkybes ir pasekmes;

88.10. Įstaigos darbuotojai negali teikti sveikatos priežiūros paslaugų ar vykdyti kitas, su šiomis paslaugomis susijusias funkcijas, būdami neblaivūs ar apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų. Įstaigos vadovo žodiniu/rašytiniu įsakymu gali būti atliekamas darbuotojų patikrinimas darbo vietoje dėl neblaivumo, girtumo ar apsvaigimo narkotinėmis medžiagomis, rodmenis fiksuojant alkokosteriu, testais. Visi patikrinimai įforminami atitinkamais dokumentais, kuriais remiantis gali būti taikoma drausminės nuobaudos;

88.11. darbo metu darbuotojai privalo segėti identifikacines korteles, kuriose įrašytas darbuotojo vardas, pavardė, pareigos;

89. Įstaigos darbuotojo padaryta žala Įstaigai atlyginama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai Įstaigoje nėra imami saugoti.

91. Įstaiga teikia tik ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, todėl pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į ASPI nevykdo.

92. Visuomenės informavimo priemonių atstovams bei fiziniams asmenims Įstaigos patalpose draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus be raštiško Įstaigos direktoriaus leidimo.

93. Siekiant užtikrinti darbuotojų, pacientų, jų atstovų turto saugumą, kokybišką ir tinkamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, pacientų gyvybinių interesų apsaugą, incidentų ištyrimo ir pažeidėjų identifikavimą Įstaigos patalpos yra stebimos vaizdo kameromis vadovaujantis Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintomis Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo VŠĮ Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centre taisyklėmis.

94. Įstaigos darbuotojams ir pacientams draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir / ar psichotropines medžiagas Įstaigos patalpose ir teritorijoje.

95. Taisyklės privalomos visiems Įstaigos darbuotojams, pacientams, pacientų atstovams, lankytojams.

96. Taisyklės gali būti papildomos, tikslinamos ar keičiamos pasikeitus reglamentuojantiems teisės aktams, įstaigos vidaus dokumentams ar darbo organizavimo tvarkai.

97. Darbuotojai turi būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai ir jos skelbiamos viešai (Įstaigos skyrių / padalinių skelbimų lentose, Įstaigos interneto svetainėje).
