

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) reglamentuoja Įstaigoje teikiamų mokamų asmens sveikatos priežiūros ir nemedicinių paslaugų (toliau - mokamos paslaugos), už kurias jų gavėjai turi sumokėti, tvarką.

2. Mokamoms paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų, privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) biudžeto lėšų, taip pat valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

3. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt).

4. Su teikiamų mokamų paslaugų sąrašu ir jų kainomis galima susipažinti Įstaigos registratūroje, informacinėje lentoje arba pas gydytoją, pas kurį lankosi pacientas. Mokamų paslaugų sąrašai ir jų kainos talpinami Įstaigos internetiniame puslapyje www.kedainiupspc.lt, Įstaigos registratūroje ir informacinėse lentose.

5. Mokamų paslaugų sąrašai ir kainos tvirtinamos Įstaigos vadovo įsakymu vadovaujantis šiais mokamas paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais:

5.1. LR SAM 1999 m. liepos 30 d. įsakymą Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“;

5.2. LR SAM 1996 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. 178 „Dėl valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainyno patvirtinimo“;

5.3. LR Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“;

5.4. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 31d. sprendimu Nr. TS-240 „Dėl Kėdainių PSPC paslaugos kainos nustatymo“;

5.5. LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 str.;

5.6. Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros įstaigos asmens sveikatos priežiūros teikiamų mokamų paslaugų, kurių kainų apskaičiavimo nereglamentuoja kiti teisės aktai, kainų apskaičiavimo metodika (1 priedas).

6. Mokamos paslaugos teikiamos:

6.1. gyventojams, kurie yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu bei gyventojams, kurie nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu;

6.2. užsienio piliečiams, asmenims be pilietybės, jei teisės aktuose nenurodyta kitokia sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarka.

7. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos išvardintos mokamų paslaugų sąrašė, vadovaujantis aukščiau išvardintais teisės aktais:

7.1. skiepai, kurie neįtraukti į Lietuvos Respublikos vaikų profilaktinių skiepimų kalendorių ir nėra finansuojami iš PSDF biudžeto lėšų ar kitų šaltinių;

7.2. profilaktiniai darbuotojų ir įsidarbinančiųjų sveikatos tikrinimai pagal LR Sveikatos apsaugos ministro 2000-05-21 įsakymą Nr. 301 "Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose". Jei asmuo tuo pačiu metu kreipiasi dėl kelių profilaktinių sveikatos tikrinimų, tai mokama tik už vieną brangiausiai kainuojantį sveikatos tikrinimą;

7.3. laboratoriniai tyrimai, kurie neįeina į šeimos gydytojo normą arba skiriami paciento pageidavimu;

- 7.4. slaugytojo diabetologo paslaugos – pacientui pageidaujant;
 - 7.5. greitosios medicinos pagalbos paslaugos (paciento pervežimas, pacientui pageidaujant, budėjimai renginiuose);
 - 7.6. odontologinės ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui;
 - 7.7. sveikatos mokymai;
 - 7.8. nemedicininės paslaugos.
8. Apdraustieji privalomuoju sveikatos draudimu už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei jos neatitinka būtinosios medicinos pagalbos kriterijų, moka nurodytomis kainomis šiais atvejais:
- 8.1. pacientas, neturėdamas Įstaigos gydytojo siuntimo, savo iniciatyva kreipiasi dėl specializuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (konsultacijos, procedūros, tyrimo ir kt.) suteikimo į Įstaigą;
 - 8.2. pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas ir leidus gydančiam gydytojui, pageidauja gauti papildomas, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinai paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras;
 - 8.3. teikiamos paslaugos, kurios nėra numatytos Įstaigos ir TLK sutartyse;
 - 8.4. paslaugos, teikiamos tarpusavio sutarčių pagrindu su draudimo įmonėmis, kitomis įmonėmis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tų įmonių klientams arba darbuotojams;
 - 8.5. teikiant odontologinės priežiūros paslaugas apdraustieji (išskyrus vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukanka 24 metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia atitinkamą savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena, socialinės paramos skyriaus pažymą) moka už vaistus, odontologinės ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui, vienkartinės priemones, atsižvelgiant į sunaudotų medžiagų, priemonių kiekį ir jų įsigijimo kainas;
 - 8.6. laboratoriniai tyrimai, apmokami pacientų lėšomis, atliekami kai:
 - 8.6.1. pacientas laboratorinį tyrimą pageidauja atlikti pats, neturėdamas gydytojo siuntimo;
 - 8.6.2. pacientas, šeimos gydytojui, ar kitam šeimos gydytojo komandos nariui teikiant pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, sutinka atlikti papildomus, pagrindinei ligai diagnozuoti ir gydyti nebūtinus tyrimus arba tyrimus, kurie pagal Šeimos gydytojo normą, nėra priskirti šeimos gydytojo kompetencijai;
 - 8.7. nemedicininės paslaugos.

II SKYRIUS

MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

9. Pacientui pageidaujant gauti mokamas paslaugas, poliklinikos gydytojai, slaugytojos, registratorės ar kitas personalas savo kompetencijos ribose supažindina pacientą su poliklinikoje teikiamomis mokamomis paslaugomis, jų kaina, teikimo ir apmokėjimo tvarka.
10. Mokamų paslaugų registracija ir apmokėjimas:
- 10.1. numatomos atlikti mokamos paslaugos surašomos mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų lape (3 priedas). Mokamas paslaugas registruoja gydytojai, slaugytojai, laboratorijos darbuotojai, registratoriai, kitas personalas. Jeigu paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu, mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų lapas nepildomas;
 - 10.2. už paslaugas mokama Įstaigos registratūroje, administracijos kabinete, kur yra įrengti kasos aparatai, GMP, ambulatorijose ir punktuose, naudojant pinigų priėmimo kvitus (LR Finansų ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymo Nr.1K-359 redakcija);
 - 10.3. atsakingas darbuotojas pagal mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų lape surašytas paslaugas ir nurodytą kainą, priima paciento apmokėjimą;
 - 10.4. pacientui atspausdinamas kasos aparato kvitas, arba pinigų priėmimo kvito 2 egzempliorius;

10.5. prieš teikiant pacientui mokamas paslaugas, pacientas (arba paciento atstovas) informuojamas apie jo teisę ir galimybes paslaugas Įstaigoje gauti nemokamai;

10.6. teikiant mokamas nemedicines paslaugas pacientas mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų lape pasirašytinai patvirtina savo pasirinkimą gauti šias mokamas paslaugas;

10.7. paslauga suteikiama pacientui pateikus mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų lapą ir apmokėjimo kvitą. Už odontologijos paslaugas, už paslaugas, teikiamas savanoriško sveikatos draudimo arba bendradarbiavimo sutarčių pagrindu, galima apmokėti ir po to, kai paslaugos bus suteiktos;

10.8. paslaugas suteikęs darbuotojas, informaciją apie suteiktas mokamas paslaugas įveda į Įstaigos informacinę sistemą ESIS, bei paciento „Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelėje“, forma Nr.025/a, pažymi apie suteiktą mokamą paslaugą, nuroydamas jos pavadinimą, suteikimo datą, kasos čekio numerį arba pinigų priėmimo kvito numerį;

10.9. pacientų, kurių pervežimui reikalingas GMP automobilis, transportavimo sąlygos suderinamos su Įstaigos vadovu:

10.9.1. pacientas (arba paciento atstovas) užpildo prašymą direktoriaus vardu;

10.9.2. direktorius vizuoja prašymą;

10.9.3. pacientas sumoka sumą, nurodyta prašyme;

10.9.4. įmonė, kuriai reikalinga GMP budėjimo paslauga, kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją klinikiniam darbui;

10.9.5. direktoriaus pavaduotojas klinikiniam darbui suderina su įmone GMP budėjimo renginyje apmokėjimo sąlygas ir pateikia informaciją finansų skyriui;

10.9.6. finansininkas išrašo įmonei sąskaitą faktūrą;

10.10. mokėjimo kvitas atiduodamas pacientui.

11. Jeigu sumokėjus už paslaugą, ji pacientui nebuvo suteikta arba pacientas atsisakė gauti paslaugą, pinigai grąžinami. Tokiu atveju ant kasos kvito atsakingas darbuotojas (paslaugą turėjęs suteikti specialistas, registratūros darbuotojas, skyriaus vedėjas, skyriaus vyresnioji slaugos specialistė, audito vadovas, direktoriaus pavaduotojas) pažymi, kad paslauga nebuvo suteikta, mokėtojas kreipiasi į Įstaigos vadovą, pateikia mokėjimo kvitą ir prašymą grąžinti pinigus.

12. Lėšos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas apskaitomos atskiroje sąskaitoje.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ši Tvarka yra privaloma visiems mokamas paslaugas teikiantiems specialistams ir susijusiems darbuotojams. Tvarkos vykdymą pastoviai kontroliuoja skyrių vedėjai, apskaitą – finansininkas. Apie tvarkos pažeidimus informuojamas Įstaigos vadovas.

14. Įstaigoje sutrikus informacinei sistemai ar kitais atvejais, kai neveikia kompiuterinė ir programinė įranga, gryniesi pinigai už mokamas paslaugas priimami, išduodant pacientui pinigų priėmimo kvitą.

15. Tvarka gali būti keičiama keičiantis teisės aktams, Įstaigos vidaus dokumentams ar darbo organizavimo tvarkai.

Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos
priežiūros centro mokamų paslaugų teikimo
ir apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS
TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ, KURIŲ KAINŲ APSKAIČIAVIMO
NEREGLAMENTUOJA KITI TEISĖS AKTAI, KAINŲ APSKAIČIAVIMO METODIKA**

1. Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) teikiamų mokamų paslaugų, kurių kainų apskaičiavimo nereglamentuoja kiti teisės aktai, kainų apskaičiavimo metodika.

2. Mokamų paslaugų kainas tvirtina Įstaigos vadovas.

3. Mokamų paslaugų, kainos apskaičiuojamos atsižvelgiant į visas sąnaudas, patirtas teikiant paslaugą, t.y. darbo užmokesčio išlaidas, ryšių, komunalinių paslaugų, kanceliarinių priemonių įsigijimo, materialines išlaidas, ilgalaikio turto nusidėvėjimą (amortizacija) ir kitas netiesiogines išlaidas.

4. Mokamų paslaugų teikimo išlaidoms apskaičiuoti turi būti parengtas paslaugos teikimo išlaidų apskaičiavimo technologinis aprašymas (2 priedas), kuriame nurodoma:

4.1. paslaugos struktūra (sudedamosios dalys);

4.2. darbuotojų, tiesiogiai susijusių su paslaugos teikimu, profesijos, jų skaičius, vidutinis darbo užmokestis;

4.3. paslaugos teikimo (darbo atlikimo) trukmė;

4.4. įrangos, aparatūros ir kito ilgalaikio turto amortizacijos atskaitymai;

4.5. kitos sąnaudos.

5. Išlaidos tiesiogiai susijusios su mokamų paslaugų teikimu (tiesioginės išlaidos), nustatomos vadovaujantis patiriamomis sąnaudomis, techniniais įrenginių parametrais, darbo užmokestį reguliuojančiais teisės aktais.

6. Įstaigos netiesioginės išlaidos (administracijos ir aptarnaujančio personalo darbo užmokestis, ir kt.) nėra tiesiogiai susijusių su mokamų paslaugų teikimo išlaidomis, nustatomos atsižvelgiant į bendrą įstaigos struktūrą (procentais) ir į darbuotojų (personalo, atliekančio paslaugą) darbo užmokestį.

7. Pelnas neskaičiuojamas, nes viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos priskiriamos prie ne pelno siekiančių įstaigų.

Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos
 priežiūros mokamų paslaugų teikimo
 ir apmokėjimo tvarkos aprašo
 2 priedas

VšĮ Kėdainių PSCP

(institucijos
 pavadinimas)

**PASLAUGOS TEIKIMO IŠLAIDŲ APSKAIČIAVIMO TECHNOLOGINIS
 APRAŠYMAS**

(data)

(paslaugos
 pavadinimas)

Ei l. Nr	Paslaugos struktūros sudėtosios dalys*	Pagrindinių darbuotojų darbo laiko sąnaudos							Ilgalaikio materialiojo turto sąnaudos						Trumpalaikio materialiojo turto ir kitos sąnaudos						
		Paslaugą teikiančių	Pareigybė	Kvalifikacinė kategorija	Vidutinis mėnesinis	Vidutinis val. darbo	Darbo, sugaišto	Darbo užmokestis už	Pavadinimas	Pradinė vertė, Eur	nusidėvėjimas, amortizacija		15	16	Pavadinimas	Vieneto kaina, Eur	Medžiagos kiekis, reikalingas paslaugai	Suma, Eur			
											metams	amortizacinių									
																			norma, %	suma, Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1.																					
									-	-	-	-	-	-	-						
2.																					
3.																					
	Iš viso :		x	x	x	x			Iš viso :	x	x	x	x			Iš viso	x	x	x		
	Socialinio draudimo įmokos		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	X
	Įmokos į Garanti nij f.		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	X
	Iš viso:		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Bendra suma																				
		(suma žodžiais)														(suma, Eur.)					

Viešosios įstaigos Kėdainių pirminės sveikatos
prižiūros centro mokamų paslaugų teikimo
ir apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

**MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ LAPAS**

(paciento vardas, pavardė)

Paslaugos pavadinimas	Kaina

Data

Parašai:

Pacientas: _____

Atsakingas darbuotojas: _____