

# VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VŠĮ KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TAISYKLĖS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą VŠĮ Kėdainių Pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Centre), užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Šių Taisyklių tikslas - reglamentuoti fizinių asmenų duomenų tvarkymą Centre ir užtikrinti 2016-04-27 Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų duomenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - BDAR) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
3. Taisyklėse naudojamos sąvokos ir trumpiniai:
  - 3.1. **Duomenų valdytojas** – VŠĮ Pirminės Sveikatos Priežiūros centras, juridinio asmens kodas 191045757, registracijos adresas Budrio g. 5, LT-57164 Kėdainiai. Duomenų valdytojas yra suprantamas kartu kaip Duomenų tvarkytojas. Toliau vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse „Centras“.
  - 3.2. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant vaizdo duomenimis.
  - 3.3. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
  - 3.4. **ADTAĮ** – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
  - 3.5. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus.
  - 3.6. **Vaizdo įranga** – vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga.
  - 3.7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti Centro, klientų, darbuotojų ir kitų asmenų bei jų turto saugumą, kokybiškų ir tinkamų asmens sveikatos

- priežiūros paslaugų teikimą, pacientų gyvybinių interesų apsaugą, incidentų ištyrimo ir pažeidėjų identifikavimą.
5. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.
  6. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnėje Duomenų valdytojo teritorijoje nei nustatyta Taisyklėse.
  7. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:
    - 7.1. draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.);
    - 7.2. draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;
    - 7.3. vaizdo stebėjimas draudžiamas Centro darbuotojų darbo vietose, išskyrus Centro darbuotojų, vykdančių darbo funkcijas darbo vietose, viešai prieinamose asmenims, kurie nėra Įstaigos darbuotojai;
    - 7.4. draudžiama stebėti vaizdą slaptoomis vaizdo kameromis.
  8. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 10 punkte apibrėžtu tikslu.

### **III SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

9. Duomenų valdytojas turi šias teises:
  - 9.1. rengti ir priimti vidaus norminius aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
  - 9.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
  - 9.3. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo, jei duomenų tvarkytojas nėra duomenų valdytojas;
  - 9.4. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
  - 9.5. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;
  - 9.6. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ar vaizdo duomenų, kad būtų laikomasi Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų;
10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
  - 10.1. užtikrinti ADATAI ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
  - 10.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADATAI ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;
  - 10.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
  - 10.4. užtikrinti naujai priimtų darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis;
  - 10.5. užtikrinti duomenų subjektų informavimą apie tai, kad Centro tam tikrose teritorijose ir patalpose vykdomas vaizdo stebėjimas;
11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

- 11.1. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
- 11.2. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
- 11.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti, stebi ir prižiūri vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus;
- 11.4. teikia metodinę pagalbą Darbuotojams ir Duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais.

#### **IV SKYRIUS**

##### **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

12. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAI nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.
13. Vaizdo įrašai valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
14. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:
  - 14.1. jeigu jis yra išsaugotas;
  - 14.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

#### **V SKYRIUS**

##### **DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO FUNKCIJOS, SUSIJUSIOS SU VAIZDO STEBĖJIMU**

15. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijos, susijusios su vaizdo stebėjimu:
  - 15.1. informuoja Įstaigą ir duomenų tvarkytoją ar Įstaigos vadovo įsakymu paskirtą už vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymą atsakingą asmenį apie BDAR ir kituose teisės aktuose įtvirtintas jų prievoles tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis;
  - 15.2. konsultuoja duomenų tvarkytoją ir duomenų valdytoją asmens duomenų apsaugos, vykdant ir tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis, klausimais;
  - 15.3. atlieka kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;
  - 15.4. užtikrina informacijos, susijusios su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu slaptumą ir konfidencialumą;
  - 15.5. įvykus vaizdo stebėjimo duomenų saugumo pažeidimui ar kitam incidentui, nedelsiant įvertina pažeidimo laipsnį, žalą, padarinius, pasiūlo Duomenų valdytojui sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, taip pat esant ar kylant atitinkamai pareigai, apie pažeidimą praneša Priežiūros institucijai;
  - 15.6. vykdo kitas Centro dokumentuose nustatytas pareigas.

#### **VI SKYRIUS**

## **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS**

16. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašų duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:
  - 16.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
  - 16.2. prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (toliau – įsipareigojimas);
  - 16.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Centro darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms darbo funkcijoms vykdyti;
  - 16.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;
  - 16.5. prieiga prie vaizdo duomenų stebėjimo sistemos, kurioje saugomi duomenys, privalomai apsaugoma slaptažodžiu ir ugniasiene;
  - 16.6. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės
  - 16.7. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
  - 16.8. prieiga prie vaizdo duomenų stebėjimo sistemos, kurioje saugomi duomenys, privalomai apsaugoma slaptažodžiu ir ugniasiene;
17. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti Vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Centro direktoriaus įsakymu.
18. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo įrašymo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis).
19. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis darbo santykiams arba pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.
20. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo įrašus, privalo:
  - 20.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, numatytų Reglamente, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Centro Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose;
  - 20.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų privati gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti teritorija, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektai pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;
  - 20.3. laikytis ir užtikrinti šiose Taisyklėse numatytas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones;
  - 20.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis ir formomis susipažinti su vaizdo duomenimis asmenims, neįgaliesiems tvarkyti vaizdo duomenų;
21. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:
  - 21.1. prieigos teisės prie vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Centro direktoriaus įsakymu;
  - 21.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo kreipiasi duomenų tvarkytojo tiesioginis vadovas;

- 21.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.
22. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.
23. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi Taisyklių 1 priede nustatytais terminais, pasibaigus nustatytam terminui, duomenys sunaikinami. Jei vaizdo įrašų duomenys, naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

24. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka reglamentuota Asmens duomenų tvarkymo Centro taisyklėse.
25. Duomenų subjektų teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą papildomai įgyvendinama:
- 25.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Centro patalpas ar teritoriją, kurioje stebimas vaizdas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;
- 25.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodoma ši informacija ir informuojama apie vaizdo stebėjimą, įstaigos pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
- 25.3. informacija, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, neatsižvelgiant į tai, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdas tuo metu nėra stebimas ar įrašomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.);
- 25.4. įstaigos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami, pasirašytinai susipažįstant su šiomis taisyklėmis, prieš pradėdant vykdyti Vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Taisyklės skelbiamos Centro interneto svetainėje.
27. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 2 metus arba pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.
28. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Įstaigos darbuotojai pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Taisyklių nesilaikymas / netinkamas laikymasis gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.

29. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas darbuotoją darbinantis personalo specialistas.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ SĄRAŠAS**

<b>Eilės nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo vieta</b>	<b>Vaizdo stebėjimo įrenginių skaičius</b>	<b>Stebimos teritorijos ir patalpos</b>	<b>Įrašų saugojimo terminas</b>
1.	Budrio g. 5, Kėdainiai.	1	Laiptinė	30 dienų.

## VŠĮ KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSIPAREIGOJIMO SAUGOTI VAIZDO DUOMENIS FORMA

\_\_\_\_\_  
(Data, vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(Darbuotojo vardas, pavardė)

### **suprantu, kad:**

1. savo darbe pagal užimamas pareigybes tvarkau Centro darbuotojų ir pacientų (jų atstovų), trečiųjų asmenų Vaizdo duomenis (toliau – Vaizdo duomenys), ir kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
2. draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Centro tvarkomais Vaizdo duomenimis;
3. netinkamas Vaizdo duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

### **įsipareigoju:**

4. saugoti Vaizdo duomenų paslaptį;
5. tvarkyti Vaizdo duomenis, vadovaudamiesi Reglamento, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, kuriuose apibrėžti tesėti Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai;
6. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Centro viduje, tiek už jos ribų;
7. pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Vaizdo duomenų saugumui;
8. siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam Vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

### **žinau, kad:**

9. savo tarnyboje (darbe) tvarkysiu Vaizdo duomenis, užtikrinsiu nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą ir Centro darbuotojų bei pacientų (jų atstovų), trečiųjų asmenų saugumą.
10. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Vaizdo duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą;
11. šis įsipareigojimas galios visą sutarties tarp darbuotojo ir Centro galiojimo laikotarpį ir nutraukus darbo santykius, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 13 straipsnį.

(Darbuotojo pareigybė)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)  
Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių  
3 priedas

**VŠĮ KĖDAINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ASMENŲ SĄRAŠAS,  
ĮGALIOTŲ TVARKYTI VAIZDO DUOMENIS**

<b>Eil. nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo vieta</b>	<b>Įgalioto asmens vardas, pavardė</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Kontaktinis telefono nr.</b>
1.	Budrio g.5 Kėdainiai.♦	Eugenijus Kriščiūnas	IT specialistas	+37063652016